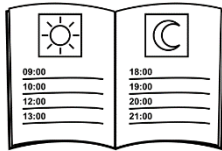




LAS AGENDAS

Las personas con TEA presentan la necesidad de usar información visual que favorezca la comprensión del entorno. Esta información visual se denomina claves visuales. Estas a su vez pueden ser de diferentes tipos, con objetos reales, fotografías, dibujos, pictogramas o la palabra escrita. El uso de los diferentes tipos de claves visuales dependerá de la capacidad de abstracción de las personas con TEA.



Uno de los recursos que se utilizan para ayudar a las personas con TEA son las agendas. Éstas se utilizan en distintos contextos de aprendizaje, con el fin de informar y anticipar qué es lo que hay que hacer o qué va a ocurrir y qué tengo que hacer “yo”. Usar estas agendas favorece la comprensión de las situaciones, y al ser estructuradas conlleva la tranquilidad y el bienestar de las personas con este trastorno.

Muchas de las dificultades de comportamiento, problemas de ansiedad y adaptación a las situaciones se deben a la dificultad que presentan las personas con TEA de no anticipar, de no comprender la situación o incluso el lenguaje oral expresivo.

En función de la edad, la capacidad cognitiva, el grado del trastorno que presente así como el grado de comprensión y abstracción de las personas con TEA, se ajustan las agendas. Por lo tanto algunas se harán con objetos reales, con fotografías, con pictogramas, con la palabra escrita o combinando estas opciones entre sí.

Estas agendas se elaboran a través de los criterios del **proyecto PEANA** http://formacion.intef.es/pluginfile.php/178300/mod_imsdp/content/1/proyecto_peana.html

En nuestro centro escolar, utilizamos este sistema. Principalmente hacemos uso de pictogramas los cuales podemos encontrar en la página de **ARASAAC** <http://www.arasaac.org/>

Los ejemplos de agendas que vamos a mostrar están hechos con pictogramas, acompañados de la palabra escrita en la parte inferior, aunque como hemos mencionado anteriormente estos se adaptan a las diferentes capacidades de los alumnos.

Estas agendas o paneles de información se realizan colocando los pictogramas en orden secuencial de izquierda a derecha. Colocando una flecha encima del pictograma por el que se empieza. Una vez terminada la actividad se retira el pictograma, se guarda y se avanza la flecha a la actividad siguiente. En caso de eliminar o cambiar una actividad se utiliza un aspa roja que se coloca encima de la actividad que se va a eliminar. Todo este proceso de uso de la agenda se hace junto con el niño, aportando mayor o menor carga lingüística en función de su comprensión. Comenzamos con la realización de las distintas actividades intentando asegurarnos que está atendiendo a lo que está haciendo y lo comprende.



Para que comprendan el uso de la agenda es necesario la constancia, por lo tanto hay que incluir esta rutina diariamente. Según va mejorando la comprensión del uso de la agenda, el alumno participa más en la elaboración de la misma. Además tenemos que tener en cuenta que esta información siempre debe estar a la vista y ser accesible para que la puedan consultar en cualquier momento.

Existen diferentes tipos de agendas, en función del aspecto que queremos trabajar, principalmente estas son las que utilizamos en nuestro centro:

Agenda general. Estas agendas se elaboran siempre en colaboración con el niño, para hacerle entender cuál va a ser su rutina. En ella aparece el horario de cada alumno el cual es individual, indica las actividades a realizar durante el día, el orden y el espacio. Esto permite la flexibilidad y la autonomía en las transiciones.



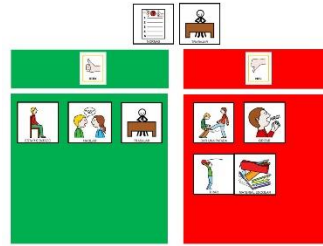
Panel de comunicación. A través de las claves visuales se facilitará la comunicación de los alumnos (método PECS) ya que podrán pedir y atender sus necesidades (peticiones de juegos, alimentos, necesidades básicas...)



Agendas de actividades de trabajo en mesa. En esta agenda aparece la organización de las tareas a realizar. Este tipo de agendas también se hace para el trabajo autónomo, en el que se sigue la metodología TEACCH, los alumnos son capaces de gestionar el trabajo ellos solos, ya que saben cuándo empieza la actividad, qué deben hacer en ella y cuándo termina. Este tipo de paneles también se puede utilizar para gestionar otro tipo de actividades como por ejemplo el juego



Paneles de comportamiento. Son claves visuales que les indicarán como actuar en cada zona de trabajo (mantenerse sentado, respetar el turno, no gritar...)



Agendas semanales o mensuales donde aparecerán actividades específicas para un día concreto y se indicarán los acontecimientos más importantes (excursiones, fiestas, salidas, actividades de centro...).



Agendas de autonomía: en ella vienen aparecen los pasos a realizar en rutinas de la vida diaria, tales como ir al baño o lavarse las manos



Esta planificación a través del uso de las agendas no es exclusiva del ámbito escolar. Es necesario incorporarla en las rutinas del hogar, así como cuando se hacen otro tipo de actividades fuera de ella como ir al parque, al médico, a la peluquería o de vacaciones. Y sobre todo es imprescindible su uso ante aquellas situaciones que se dan por primera vez, para ayudar, como hemos dicho al principio, a anticipar qué va a ocurrir y disminuir la ansiedad y poder manejar de forma ajustada el control emocional.