

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Parque de la Muñeca

Código del centro

19008794

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

21/01/2025

Versión

27-11-2024 16:21:27

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
--------------------	---------------	--------------	-------	--------	------

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En este punto se recogen por apartados las propuestas de mejora de la memoria del curso anterior. Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje incluidas las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad.

- Priorizar evaluación psicopedagógica por parte de orientación de los alumnos del tercer ciclo.
- Proporcionar por parte del EOA material de profundización para los alumnos con protocolo de evaluación de altas capacidades.
- El grupo de alumnos de altas capacidades continuará recibiendo dos sesiones de apoyo semanales por parte de la PT del centro.
- Programar intervenciones por parte de orientación y la PSC del centro, en el segundo y tercer trimestre para los alumnos de 6º de primaria para trabajar la transición al IES, técnicas de estudio y hábitos de trabajo.
- Tener en cuenta el material que el EOA ha puesto a disposición del equipo docente en la plataforma TEAMS; medidas de inclusión educativa, problemas de lectoescritura, convivencia;
- Ampliar espacio sensorial en el aula TEA.
- Coordinar en CCP las visitas al aula TEA para sensibilizar al alumnado.
- Fomentar el hábito lector en casa a través de la Plataforma LEEMOS CLM.
- Dinamizar la escritura creativa, producción escrita y exposición oral a través de nuestro Plan Lector de centro.
- Crear un espacio de juegos, confortable y motivador para el uso de los alumnos en tiempo de recreo.
- Incluir en nuestro Plan Lector, la puesta en marcha de una actividad de animación a la lectura en la biblioteca de centro, proponiendo la participación de las familias, los viernes a la hora del recreo.
- Solicitar la colaboración del AMPA para recuperar en el tiempo de recreo la realización de juegos populares.
- Trabajar y recordar con los alumnos las NOFC de centro desde principio de curso.
- Trabajar con los alumnos la resolución de conflictos por parte de los docentes encargados de su vigilancia en el momento en el que surjan, procediendo según el caso tal y como se recoge en las NOFC de centro.
- Continuar con la mejora del cuaderno de evaluación.
- Incorporar en TEAMS en todos los ciclos las programaciones por área, recursos y

pruebas para favorecer la coordinación entre los ciclos.

- Dar continuidad a los diferentes planes y programas que el centro lleva a cabo- Continuando con la programación de los diferentes grupos de trabajo teniendo en cuenta las propuestas de mejora recogidas al respecto en la memoria del curso anterior y haciendo coincidir a los componentes de cada grupo de trabajo en la elaboración de los horarios.
- Solicitar y programar una reunión trimestral con la encargada de la empresa adjudicataria del comedor y aula matinal.

Propuestas derivadas de los resultados del análisis de evaluación competencial.

Educación Infantil

- Trabajar la estimulación del lenguaje oral, la atención, la memoria, el ritmo, la coordinación y la estimulación auditiva.
- Crear una carpeta de recursos con actividades digitales para compartir todo el equipo de infantil.
- Realización de descansos activos, estaciones de aprendizaje, break out;
- Educación Primaria
- Fomentar el hábito lector a través de LEEMOS CLM, trabajar la escritura creativa, priorizar actividades en todas las áreas de producción escrita y exposición oral.
- Continuar con las charlas externas para el uso correcto de la TIC.
- Continuar trabajando el cumplimiento de las normas de centros y sus consecuencias en su no cumplimiento.

Aspectos organizativos de centro.

- Continuar facilitando la realización de las reuniones generales con familias fuera del horario establecido siempre que las necesidades y la disponibilidad del profesorado fuera de la jornada laboral sea favorable.
- Continuar priorizando en la elaboración de los horarios que sea el tutor quien inicie la jornada, la finalice y a ser posible en la sesión antes del recreo ya que favorece la creación de hábitos saludables, en el primer ciclo de educación primaria.
- Los tutores deben hacer coincidir en la medida de lo posible las áreas instrumentales con los apoyos ordinarios asignados.
- Continuar realizando los nuevos agrupamientos tal y como recogen las NOFC, de forma conjunta los profesores que imparten clase junto con el EOA y el Equipo Directivo, consensuando así la distribución inicial realizada por los tutores.
- Continuar reservando un espacio delimitado para los alumnos de primer curso, donde los tutores podrán recibirlos.
- Continuar incluyendo a la hora de realizar la distribución horaria del polideportivo varias sesiones para el ciclo de educación infantil.
- Programar las salidas complementarias en los ciclos teniendo en cuenta las directrices recogidas en el Proyecto Educativo de centro, en relación a los tiempos de solicitud, modo de solicitarlas, coordinación desde la CCP, la no coincidencia en fecha de actividades en las que participen más de un alumno con TEA, otras actividades de centro ya programadas en la PGA y otras actividades convocadas para la mejora de la

convivencia.

- La coordinación de las actividades complementarias será asumida por el Equipo Directivo para garantizar una gestión más rápida y eficaz.
- Coordinar actuaciones que fomenten adquisición de hábitos saludables y actividades deportivas que aumenten la condición física en los alumnos.
- Continuar con los convenios de Prácticas del IES SAN ISIDRO y Facultad de Magisterio de la UAH.
- Tener en cuenta en la elaboración de cuidado de recreo en Educación Infantil, que en las parejas una sea del ciclo.

Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.

- Planificar las reuniones de ciclo y CCP en días consecutivos.

Propuestas derivadas de las actuaciones del Servicio de Inspección de Educación.

- Establecer las propuestas de mejora derivadas desde el Servicio de Inspección.

Otras propuestas.

- Incrementar la conciencia de mantener los espacios comunes limpios y ordenados. El profesorado incidirá y controlará, en los turnos de recreo, el cumplimiento de estas normas.
- Mantener el material de la tutoría de primaria ordenado y actualizado.
- Valorar la adquisición de más Tablet para el centro.

Proyecto de Igualdad y Convivencia de Centro

- Difundir en el primer trimestre a través de EDUCAMOS CLM a las familias las actividades programadas para el curso escolar.
Retomar la realización de actividades de interacción intergeneracional y de servicio comunitario.
- Habilitar un espacio dónde exponer los trabajos relacionados con los ODS.
- Contactar con asociaciones que trabajen charlas/talleres sobre la ¿Prevención e Intervención de la violencia¿, así como ¿Inteligencia Emocional y Resolución Pacífica de Conflictos¿.
- Continuar con el Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos.
- Planificar actuaciones desde el EOA en coordinación con la PSC del centro para el desarrollo de talleres, charlas, etc., relativos a la inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos.

Plan Lector y de Ortografía de centro

- Diferenciar actividades por niveles en lugar de por ciclos en la programación que se incluye en el Área de Proyecto Transversal.
- Planificar en CCP el fomento del hábito lector en casa a través de LEEMOS CLM.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1.	Objetivo Identificar las barreras de aprendizaje y las fortalezas del alumnado para concretar y ajustar la respuesta educativa.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar barreras de aprendizaje según el Diseño Universal del Aprendizaje. 2. Proporcionar recursos y diseñar propuestas para conseguir mayor accesibilidad de los elementos del proceso de enseñanza a nivel individual y de aula. 3. Implementar las medidas de inclusión educativa individualizadas y a nivel de aula. 4. Ampliar el espacio de estimulación sensorial para el alumnado TEA. 5. Coordinar en CCP las visitas al aula TEA para sensibilizar al alumnado sobre las necesidades del trastorno.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primer trimestre, realización cuestionario DUA. Todo el curso. 2. Todo el curso 3. Todo el curso. 4. Todo el curso. 5. Segundo trimestre.
Responsables	Profesorado y Equipo de Orientación y apoyo
Procedimiento realización	Reuniones de coordinación del equipo de EOA, reuniones EOA y Ciclos, CCP, Equipo directivo y reuniones de ciclo. Cumplimentación del cuestionario DUA a través de Forms. Actas de evaluación.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Cuestionario DUA. Actas de evaluación. Memoria. Actas reuniones de EOA, CCP, ciclos y Claustro.
Recursos económicos y materiales.	Material específico para la organización y diseño de medidas educativas individualizadas y de aula atendiendo a los principios del DUA. Recursos en TEAMS.

1.2.	Objetivo Fomentar las habilidades necesarias para mejorar la comprensión de cualquier tipo de texto o formato, de la expresión oral y escrita y de las normas ortográficas prestando atención a la correcta grafía así como el fomento de la lectura y desarrollo de la competencia lectora
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar el Plan Lector y de Ortografía de forma específica en una de las dos sesiones de Proyecto Transversas y de forma transversal en todas las áreas.

Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 2. Adjudicar las sesiones de uso de la biblioteca de centro a cada curso. 3. Apertura de la biblioteca durante los recreos de lunes a jueves. 4. Fomentar el hábito lector en casa por las familias a través del uso de la Plataforma LEEMOS CLM. 5. Dinamizar la escritura creativa, producción escrita y exposición oral a través de nuestro Plan Lector de centro.
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todo el curso. 2. Inicio de curso. 3. Todo el curso. 4. Reuniones generales familias trimestralmente. 5. Programación de inicio de curso incluida en el Plan Lector.
Procedimiento realización	<p>Personas encargadas de la Biblioteca del Centro. Tutores y especialistas</p> <p>Reuniones de la coordinadora del Plan Lector y del plan de ortografía. Fomentar el hábito lector en casa a través de la Plataforma LEEMOS CLM: -Coordinar en CCP y Claustro las actuaciones necesarias. -Explicar y dinamizar su uso en las familias en las reuniones generales trimestrales. -Enviar a las familias un tutorial para su mayor aprovechamiento. -Seguimiento de uso de los alumnos por parte de los profesores tutores.</p>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Reuniones Ciclo, CCP y Claustro. Memoria</p>
Recursos económicos y materiales.	<p>Dotación de centro para ampliación colecciones de la biblioteca. Fotocopias</p>

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

3.1	<p>Objetivo Dinamizar el patio del recreo para favorecer la integración de todo el alumnado y la mejora de la convivencia.</p>
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un espacio de juegos, confortable y motivador para el uso de los alumnos en tiempo de recreo. 2. Recuperar la realización de juegos populares tipo rayuela en el porche del patio. 3. Dotar de material de juego a cada curso (pelotas, cuerdas¿), reubicar todo el material junto. 4. Continuar con la distribución de las pistas del curso pasado. 5. Abrir la biblioteca de lunes a jueves e incorporar los viernes contando con la participación de las familias para realizar actividades de animación a la lectura.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al inicio del curso. 2. Al inicio del curso. 3. Al inicio de curso.

Responsables	<ol style="list-style-type: none"> 4. Al inicio de curso. 5. Al inicio de curso.
Procedimiento realización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directora de centro. 2. Equipo directivo en colaboración con el AMPA para su puesta en marcha, para su realización los responsables serán los profesores encargados en su turno de recreo. 3. Equipo directivo para su dotación, para su realización serán los profesores encargados del cuidado del patio. 4. Equipo directivo para su programación rotativa, para su realización serán los profesores encargados del cuidado de recreo. 5. Directora de centro para coordinar la intervención de las familias. Para controlar la entrada y salida de los alumnos de la biblioteca será el profesor encargado de cuidar el hall de primaria.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control del uso del espacio, norma, cuidado del material y aforo por parte de la Directora del centro. 2. En el área de Proyecto Transversal, llevar a cabo con los alumnos en varias sesiones cada inicio de trimestre la realización de los juegos populares para adquisición de las normas y motivar a los alumnos a realizarlos durante el recreo. 3. El tutor de cada grupo de alumnos se hará cargo del uso y cuidado de los alumnos de su tutoría asegurando que el material este controlado.
Recursos económicos y materiales.	<p>Material para juegos de mesa, ambientación y orden del material. Material de juegos populares y pintura para el pavimento. Dotación de materiales de juegos y deportes: combas, pelotas, red, raquetas, volantes, frisbis;</p>

3.2	Objetivo
	Reforzar la labor tutorial para favorecer la convivencia y resolución de conflictos de forma pacífica.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar a conocer a los alumnos las Normas de Centro al inicio de curso. 2. Elaborar tras su una reflexión conjunta las normas de aula y exponerlas en clase. 3. Resolver los conflictos que surjan lo antes posible con el grupo clase. 4. Resolver y poner en conocimiento al tutor o tutora de los alumnos y a la dirección y - jefatura de estudios sobre los conflictos que surjan en el tiempo de recreo. 5. Impulsar la figura del mediador para la resolución de conflictos. 6. Poner en conocimiento de la dirección del centro y Jefatura los problemas de conducta que requieren realizar intervención por parte de orientación o del Equipo directivo. 7. Coordinar las acciones necesarias en las reuniones de coordinación establecidas en el calendario de reuniones de principio de curso con el EOA. 8. Potenciar la comunicación con las familias para evitar los hábitos de conductas inadecuados empleando la plataforma EducamosCLM. 9. Dar a conocer en las reuniones generales con las familias las normas de centro y aula, recalando la importancia de su cumplimiento.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1, 2 Al inicio de curso 3, 4, 5, 6, 7 y 8 Durante todo el curso 9 En las reuniones generales trimestrales con las familias
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> 1, 2 y 5 los tutores 3, 4, 6 y 7 todo el profesorado 8 todo el profesorado 9 los tutores
Procedimiento realización	Realizar labor tutorial, implicación de todo el profesorado, puesta en práctica técnicas y recursos proporcionados por el EOA, coordinación profesorado-tutores-equipo directivo y EOA.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones con EOA por ciclos marcadas en calendario reuniones, información y coordinación actuaciones llevadas a cabo en CCP.
Recursos económicos y materiales.	Material fungible para la elaboración de las normas que se expondrán en el aula.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

3.1	Objetivo Planificar y tener en cuenta desde principio de curso la participación de los alumnos en actividades que surjan a lo largo del curso relacionadas con la convivencia y con los objetivos del Plan de Igualdad y Convivencia, ya sean propuestas por otros centros e instituciones o solicitadas en CCP y valoradas.
Actuaciones	1. Contactar con instituciones para realizar actividades programadas en el PIC. 2. Valorar en CCP aquellas propuestas que el centro pueda recibir de otros centros e instituciones a lo largo del curso, teniendo en cuenta que pueden interferir en la programación, pero valorando que su realización repercutirá positivamente en la convivencia.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Miembros CCP
Procedimiento realización	Coordinar las actuaciones necesarias para su puesta en marcha.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones ciclo, CCP y Claustro.
Recursos económicos y materiales.	Aquellos que se consideren necesarios.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

4.1	Objetivo Afianzar el uso del cuaderno de Evaluación y profundizar en sus utilidades para un mejor conocimiento y aprovechamiento en la práctica docente
Actuaciones	1. Solicitar y realizar como formación del profesorado en el centro un grupo de trabajo que proporcione continuidad al realizado el curso anterior y cuyo objetivo sea afianzar el uso del cuaderno de evaluación, mejorarlo y sacar el máximo partido.
Calendario	Durante todo el curso.
Responsables	Equipo docente
Procedimiento realización	Solicitud por parte del Coordinador de Formación del centro
Procedimiento seguimiento y evaluación	Actas del grupo de trabajo
Recursos económicos y materiales.	Los marcados en el grupo de trabajo

4.2	Objetivo Dar continuidad a los diferentes planes y programas que el centro lleva a cabo.
------------	--

<p>Actuaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> Organizar grupos de trabajo para cada uno de los planes y programas del centro en los que participe todo el profesorado. Elaborar el horario del profesorado haciendo coincidir a los componentes de cada grupo de trabajo en la misma sesión asignada en el horario como: Programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares. Tener en cuenta las propuestas de mejora recogidas en la Memoria en relación con la continuidad de los planes y proyectos que el centro lleva a cabo: <p>PROYECTO TRANSVERSAL</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incluir en el grupo de Proyecto Transversal la realización de las actividades programadas de fechas conmemorativas y celebraciones de centro. -Programar en el Área de Proyecto Transversal actividades que desarrollen la competencia STEM. -Incorporar una sesión trimestral para impulsar la realización en horario de recreo de los juegos de tejo y populares. -Incorporar en la programación actividades para los alumnos de 6º de primaria relacionadas con el paso a secundaria por el EQA. <p>ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinar con el grupo de trabajo de Proyecto Transversal la programación del curso. -Incluir en la programación un bloque que trabaje las buenas formas, la cortesía, etc. <p>HUERTO DE CENTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Establecer un calendario de riego para las plantas aromáticas. <p>Mantener el bancal asignado limpio de malas hierbas, revisando las pautas establecidas en plantación, limpieza, riego y recogida.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Distribución de los tiempos en los que las familias que colaboran con el mantenimiento del huerto puedan participar junto con los grupos de alumnos. -Hacer participar de las labores de huerto y de todas las actividades programadas en relación con este a todos los alumnos del centro. Implicación de todo el profesorado, el profesor tutor en coordinación con los demás profesores que imparten clase en su aula asegura la participación de su grupo clase. <p>ABN</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informar al profesorado que se incorpore nuevo al centro del método y el acceso a los recursos procurando resolver sus dudas. -Animar a las familias en las reuniones trimestrales sobre los beneficios del uso de este método y enviar por Educamos material con explicaciones de procedimientos y material de apoyo. -Organizar en todas las aulas una zona de ABN (murales, material manipulativo, fotografías visuales¿) -Recordar al profesorado la importancia de la secuenciación para garantizar el éxito del método. -Trabajar de manera manipulativa en infantil y primer ciclo de primaria. <p>JORNADAS DEL ARTE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proponer al inicio del curso un tema común para todo el centro y coordinar en CCP las actividades plásticas y musicales. -Programar previo a su celebración una jornada que servirá de ensayo general para que todos los alumnos del centro puedan ver las actuaciones musicales de sus compañeros de otros cursos. -Organizar las actuaciones musicales por ciclos para que los padres puedan ver varias actuaciones en lugar de una. -Retomar la figura del acompañante para las visitas de las familias en su recorrido por el centro. <p>CIENCIA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Seguir aumentando el banco de recursos, especialmente en el tercer ciclo con recomendaciones para los alumnos y las familias previo a su participación en la Feria de la Ciencia. <p>WEB DE CENTRO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incluir la sección ¿Nuestro Centro¿, en la que el profesorado pueda aportar las experiencias que desee. -Adjuntar en las Aulas Virtuales o en correo al inicio de curso un enlace a la página web del centro. -Animar a las familias a que la visiten en las reuniones trimestrales con familias. <p>PODCAST</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizar una forma de integrar este recurso en todos los niveles educativos con actividades que puedan repercutir positivamente en el centro para todos los alumnos.
<p>Calendario</p>	<p>Todo el curso en las reuniones establecidas para su programación y coordinación. Se dará cuenta en Claustro y se coordinaran y concretaran actuaciones para la celebración de actividades conmemorativas y de centro en reuniones de CCP.</p>
<p>Responsables</p>	<ol style="list-style-type: none"> Coordinador de Formación, coordinador del grupo de trabajo y equipo docente. Directora de la coordinación, seguimiento y evaluación. El equipo docente de la programación,

Procedimiento realización	puesta en marcha, seguimiento y evaluación. Reuniones marcadas.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones en CCP, de los grupos de trabajo y Claustro. Propuestas de mejora en la Memoria final.
Recursos económicos y materiales.	Los necesarios para su puesta en marcha, entre otros; material fungible y digital.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

5.1	Objetivo Velar por el correcto funcionamiento del aula matinal y del comedor.
Justificación	<p>El comedor escolar, y con esta denominación incluimos al Aula Matinal, es un servicio complementario de carácter educativo que contribuye a una mejora de la calidad de la enseñanza. Además de cumplir una función básica de alimentación y nutrición, desempeña una función social y educativa. Por ello, el comedor escolar está integrado en la vida y organización del centro.</p> <p>El momento de comedor se define como un servicio que el centro ofrece a las familias que lo desean. Dado el valor educativo que tiene, especialmente para las y los más pequeños, su actividad debe potenciar los mismos valores de cooperación, tolerancia, diálogo, responsabilidad y respeto que se enuncian en el Proyecto Educativo.</p> <p>El Servicio de Comedor está encomendado a una empresa del sector al que se le ha adjudicado.</p> <p>Contamos con cocina que realiza el menú diario en sus instalaciones.</p>
Objetivos del Comedor Escolar	<ol style="list-style-type: none"> Permitir a las familias una jornada escolar completa para sus hijos/as en el centro. Suministrar un menú equilibrado, mayoritariamente de origen ecológico, completo y adaptado a las necesidades fisiológicas del alumnado. Promover los valores de respeto, compañerismo, solidaridad y comprensión durante las comidas y en los espacios de recreo. Promocionar los hábitos de higiene personal y buena alimentación: manipulación de los alimentos, masticación, proporción de los trozos de alimento, limpieza de las manos, etc. Promover diferentes habilidades: uso efectivo y específico de los cubiertos, conocimiento de los alimentos, reconocimiento de diferentes formas cocinar, etc. Conocer los distintos tipos de alimentos según la temporada del año.
Calendario	Todo el año.
Responsables	Equipo Directivo. Coordinador de comedor y Aula matinal.
Las familias y el Comedor escolar	<p>La comunicación y la coordinación entre la familia y los/as responsables del comedor es de gran importancia. Los interlocutores de este servicio en nuestro centro recaen en: el encargado del comedor del equipo directivo, que en nuestro caso es el Jefe de Estudios, y la coordinadora de monitoras por parte de la Empresa Adjudicataria del Servicio.</p> <p>Las incidencias diarias del alumnado durante el horario de comedor son comunicadas por el equipo de monitores/as a la coordinadora del servicio, quien se encarga, según considere oportuno, de comunicárselo a las familias, al encargado del</p>

	<p>comedor y a los tutores/as de los niños.</p> <p>Al buen funcionamiento del comedor también pueden contribuir las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Leyendo con sus hijos/as los menús publicados desde el colegio. · Valorando si la información facilitada por el centro es comprensible. · Observando la variedad, la combinación y la aportación nutricional de los alimentos del menú escolar. · Ayudando a entender los productos que se dan en cada temporada y, con ello, los cambios estacionales que se producen en el menú. · Organizando en casa el resto de las comidas de manera que completen una alimentación equilibrada. · Avisando por escrito, y bajo prescripción médica (presentando el informe correspondiente), al servicio del comedor cuando sea necesario administrar al alumno/a un menú especial. · Ayudando al alumnado a aceptar y asimilar su incorporación al comedor, así como a su funcionamiento. Asumiendo conjuntamente las diferencias entre una cocina y un espacio que ofrece un servicio de comedor para unos quinientos comensales y una cocina familiar. · Siendo sensibles al esfuerzo que realiza el personal de la cocina y del comedor, y reforzando críticamente su labor. <p>Los representantes de las familias en el Consejo Escolar formarán parte de la Comisión de Comedor escolar que tiene la encomienda de supervisar los menús ofrecidos a los niños y niñas del Centro. Se arbitran medidas, por el Equipo Directivo, facilitadoras para este fin.</p>
<p>Normas de convivencia</p>	<p>El Servicio de Comedor y Aula Matinal forman parte de la vida ordinaria del centro, y es un Servicio Complementario incardinado dentro de la misma. Serán de aplicación en este Servicio las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro.</p> <p>Los alumnos, durante el momento de la comida, deberán seguir las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Permanecer bien sentado/a en las mesas hasta acabar de comer. · Hablar sin levantar la voz ni gritar · Cuidar y utilizar correctamente los utensilios de menaje. · Consumir, a ser posible, todos los alimentos que compongan el plato de comida (sin ser nunca obligados a ello). · No tirar objetos ni desperdicios de comida al suelo. · Respetar y obedecer a las cuidadoras y atender a sus indicaciones. · No molestar a los compañeros. · Los alumnos usuarios de comedor, utilizarán las dependencias señaladas por las monitoras. No se puede subir a las clases ni andar por pasillos.
<p>Organización del Comedor Escolar</p>	<p>El Aula Matinal se desarrolla desde el primer día lectivo hasta el último en horario de 7:30 a 9:00 horas.</p> <p>El comedor cuenta con dos horarios durante el curso escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Septiembre y Junio de 13:00 a 15:00 horas. Estos meses la conciliación laboral y familiar se facilita con el Servicio de Ampliación que se oferta a las familias y que se desarrolla entre las 15:00 y 16:00 horas. · De Octubre a mayo el horario es de 14:00 a 16:00 horas. · Las familias recibirán por la PLATAFORMA EDUCAMOS los menús correspondientes, tanto el basal como los correspondientes a las distintas especificidades. · Para el cambio del menú general por uno específico por cualquier causa (colesterol, celiaquía, alergias, intolerancias, etc.) se requiere el último informe médico del que se disponga, en el que se especifique la causa por la que se solicita el cambio de menú, etc. que se hará llegar al centro educativo que realizará el trámite correspondiente.
<p>Organización del tiempo de comedor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Las monitoras de comedor recogen a los alumnos en sus clases por lo que, en ningún momento, éstos están solos. Está recogida en las respectivas clases se realizará como muy tarde cinco minutos antes de finalizar la jornada lectiva. · Los alumnos acudirán al comedor después de haberse lavado las manos.

· Cada curso tiene sus monitores y monitoras de comedor fijos, los cuales tienen la potestad de organizar las mesas como consideren adecuado para mantener el orden, buen ambiente y correcto funcionamiento en el transcurso de la comida.

o Las funciones de las monitoras serán las siguientes:

1. Vigilar y asegurar el cumplimiento de las normas básicas de convivencia e higiene.
2. Supervisar que la cantidad de los alimentos sea adecuada.
3. Comunicar a las familias los asuntos de interés relacionados con sus hijos/as, bien directamente o a través del profesor encargado del comedor.
4. Enseñar un uso correcto de los utensilios empleados en la comida, y unos hábitos adecuados en la mesa.
5. Cada cuidador/a tendrá un número determinado de alumnos fijos, como referencia. El cuidado y vigilancia se realizará para todos los comensales en general.
6. En ningún caso se administrarán medicamentos a los alumnos.
7. Vigilar que la puerta del recinto escolar permanezca cerrada y que ningún niño/a abandone el colegio en este tiempo, ni se relacione con gente extraña.
8. Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio que esté dentro de sus funciones como cuidador.

MONITORA ALUMNOS	ASIGNADOS PARA SU ATENCIÓN
Monitora 1	Educación Infantil 3 años
Monitora 2	Educación Infantil 3 años
Monitora 3	Educación Infantil 4 años
Monitora 4	Educación Infantil 5 años
Monitora 5	1º y 2º de Primaria
Monitora 6	2º y 3º de Primaria
Monitora 7	3º y 4º de Primaria
Monitora 8	5º y 6º de Primaria

· HIGIENE BUCAL: Al finalizar la comida los alumnos que lo desean pueden realizar ¿higiene bucal¿ en el aseo del comedor o del pasillo de acceso a vestíbulo.

· En la atención del alumnado que presenta necesidades educativas colaboran los auxiliares técnicos educativos del centro.

· Salidas del Servicio:

	<p>o Se establecen dos zonas de salidas del alumnado para su entrega a las familias:</p> <p>§ Zona de Infantil</p> <p>§ Zona de Primaria.</p> <p>Para el caso de familias que tengan alumnos en las dos zonas se facilitará, estudiando la casuística, la entrega por una zona de los niños a sus familias.</p>
Actividades después del tiempo de comida	Después de finalizar el tiempo, propiamente dedicado a la comida, los alumnos se organizarán para participar en actividades de deporte supervisadas por las monitoras. Se ha instalado una pizarra digital para su utilización tanto en el aula matinal como en el tiempo de recreo en días de frío y/o lluvia.
Evaluación del Plan de Comedor	El equipo directivo y el Consejo Escolar serán quienes evalúen el grado de cumplimiento de este Plan de Comedor. Esta evaluación será continua, para, en todo momento.
Recursos económicos y materiales.	Reposición de menaje- utillaje propio de comedor. Reposición de material de juegos. Dotación de material fungible.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No hay.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Programas CLM
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Ninguna.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Se propone continuar con el Grupo de Trabajo ¿El Cuaderno de Evaluación en el Aula II?, dirigido a todo el profesorado con el objetivo de consolidar, mejorar y ampliar el propio

Cuaderno de Evaluación y la creación y gestión de Aulas virtuales.

Este proyecto se encuentra dentro de las líneas estratégicas de actuación establecidas por el C.R.F.P.:

- Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje.
- Formación en T.I.C., en competencias digitales del profesorado.
- Desarrollo e implantación del currículo.

Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el Proyecto Educativo de Centro.

- Enfoque competencial y el uso del Cuaderno de Evaluación.
- Buscar, crear o adaptar recursos y aplicaciones informáticas en el ámbito de la Educación para Igualdad y Convivencia.

Otras propuestas basadas en las necesidades derivadas de la Memoria del curso anterior son:

- Resolución de conflictos y mejora de la convivencia.
- Diseño de propuestas para conseguir una mayor accesibilidad a los elementos del proceso de aprendizaje a nivel de aula, DUA.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
EXCLUSIVA DE LUNES A JUEVES DE 08:00 A 9:00 HORAS	8:00	9:00	60
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
tramo completa 1ª sesión 09:00- 09:15	9:00	9:15	15
TRAMO COMPLETA 1ª Y 2ª	9:15	10:30	75
HORARIO RELIGIÓN INFANTIL	9:15	10:30	75
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45

VIGILANCIA DE REGREOS DE INFANTIL Y PRIMARIA	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45

- Particularidades del centro

Ninguna.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Sonia Ballano García	Lunes de 8:00 a 9:00
I3B	D ^a . María Rosario Martínez García	Lunes de 8:00 a 9:00
I4A	D ^a . Beatriz Gil Peña	Lunes de 8:00 a 9:00
I4B	D ^a . Beatriz Rodríguez Cantera	Lunes de 8:00 a 9:00
I5A	D ^a . Marta Gil García	Lunes de 8:00 a 9:00
I5B	D ^a . María de Isidro Guijarro	Lunes de 8:00 a 9:00
P1A	D ^a . Carmen Molina Martínez	Lunes de 8:00 a 9:00
P1B	D ^a . Gloria Carrasco de Mingo	Lunes de 8:00 a 9:00
P2A	D ^a . Encarnación María Ruiz Bolívar	Lunes de 8:00 a 9:00
P2B	D ^a . Patricia Sánchez Maroto Fernández Medina	Lunes de 8:00 a 9:00
P3A	D. Luis Javier Aranda Auque	Lunes de 8:00 a 9:00
P3B	D. Guillermo de Lope Puago	Lunes de 8:00 a 9:00
P4A	D ^a . María Ángeles Bermejo Chicharro	Lunes de 8:00 a 9:00
P4B	D ^a . Marina Sánchez Campayo	Lunes de 8:00 a 9:00
P5A	D ^a . Nuria de Pedro Sánchez	Lunes de 8:00 a 9:00
P5B	D. Agustín Serrano Carrión	Lunes de 8:00 a 9:00
P6A	D ^a . Tania Mariscal Jiménez	Lunes de 8:00 a 9:00
P6B	D. Gustavo Santamaría Cuadrado	Lunes de 8:00 a 9:00
P6C	D. Sergio Bueno Mora	Lunes de 8:00 a 9:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los alumnos de Educación Infantil 3 años han realizado el período de adaptación, en los términos que marca la legislación vigente.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En el CEIP ¿Parque de la Muñeca¿ funcionan este curso escolar 19 unidades: 6 unidades de Educación Infantil y 13 de Educación Primaria.

Las unidades de Infantil se encuentran situadas en la planta baja del edificio y distribuidas en 2 pasillos. En un pasillo se encuentran las aulas de 4 años A y B, y las aulas de 5 años A y B. El patio para estas cuatro aulas ha sido dividido en dos espacios delimitados para el tiempo de recreo. En el otro pasillo se encuentran las dos aulas del nivel 3 años con un patio para este nivel.

En la planta primera se encuentran las aulas de Educación Primaria, organizadas del siguiente modo:

¿ Pasillo de 1º y 2º de Primaria.

¿ Pasillo de 3º y 4º de Primaria

¿ Pasillo de aula para Religión / Alternativa (aula más pequeña en espacio) y 6ºC, que se sitúa en esta zona para dar la mayor proximidad a su paralela del nivel.

¿ Pasillo de 6ºA-6ºB-5ºA y 5ºB.

¿ Se retoma la ubicación del aula de música en el primer piso, de esta forma el aula de usos múltiples queda a disposición de la realización de psicomotricidad para los alumnos de infantil 3 años y para la creación de un espacio de juegos de mesa durante el tiempo de recreo.

El uso del polideportivo se distribuirá para toda primaria e infantil 4 y 5 años.

En la primera planta se encuentran ubicadas, además de las aulas ya señaladas, los despachos de AL, PT, Fisioterapeuta, Tutoría de Primaria y despacho de limpieza y auxiliares técnicos educativos.

Se continúa estableciendo 3 grandes zonas para el tiempo de recreo en Educación Primaria: una gran zona para 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y dos zonas diferenciadas de 1º y 2º.

En cuanto a los tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:

Nuestro horario lectivo ha sido y será, el siguiente en el mes septiembre de 2024 y junio de 2025, se distribuye en tres sesiones de 40 minutos y dos sesiones de 45 minutos. Se sigue estableciendo la distribución del horario por días/semanas en los meses de septiembre y junio eliminando lo más equitativamente posible, en función de los días lectivos, la cuarta, quinta y sexta sesión.

Durante los meses de octubre a mayo el horario será de seis sesiones de 45 minutos cada una.

De acuerdo con la Orden 121/2022, la tutoría con las familias, se realizará dentro del horario semanal de obligada permanencia en el centro y se adaptará, de forma flexible, a la disponibilidad de las familias, para garantizar la convocatoria, al menos, de una entrevista individual durante el Curso Escolar. Se ha informado al claustro de la posibilidad de realizar dicha tutoría con las familias de forma presencial o telemática mediante las herramientas de comunicación facilitadas por la Consejería competente en materia de educación. En cuanto a las reuniones generales, como ya se ha realizado en el momento de redacción de este documento programático, también se establecerá el principio de flexibilidad para establecer el horario en la convocatoria de dichas reuniones y así promover el mayor número de asistentes a dichas reuniones.

La sesión complementaria, dentro de las 25 horas semanales, se ha añadido a las Programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares, que se dedica a la elaboración de los planes y programas que el centro lleva a cabo.

En el calendario de reuniones establecido para el curso 2024-2025 se ha tenido en cuenta establecer las reuniones de ciclo consecutivas a las de CCP, además de ampliar las reuniones asignadas al EOA, incluyendo reuniones de este equipo con los distintos ciclos. De los asuntos tratados y acuerdos tomados en estas reuniones se dará cuenta en CCP. Ambas propuestas forman parte de las mejoras recogidas en la Memoria del curso 2023-2024.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aranda Auque, Luis Javier	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Martín Clemente, Beatriz
Aranda Díez, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Arroyo Carreras, Alicia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ballano García, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Bermejo Chicharro, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - R. PLAN LE - EM.EQ.AUX	null
Borja Luján, Alicia	0597 - MÚSICA	null	null
Bueno Mora, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

Carrasco de Mingo, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Checa Torralba, José A.	RELIGION	null	null
de Lope Puago, Guillermo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Delgado Morales, Julián Joaquín	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AUX	null
Gil García, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Gil Peña, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Caballero, Sandra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - COR B.PRO	Mañas García, Macarena
González García, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Isidro Guijarro, María de	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX	null
Izquierdo Garrido, Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Delgado, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Mariscal Jiménez, Tania	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Clemente, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martín Portugués, María Victoria	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Molina Martínez, Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Monterrubio de la Fuente, Eduardo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Ortega Díaz, María Esther	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ortiz León, Rosario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pedro Sánchez, Nuria de	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Puebla Auñón, Julia	RELIGION	null	null
Rodrigo Sánchez, María Dolores	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Rodríguez Calvo, Beatriz	RELIGION	null	null
Rodríguez Cantera, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ruiz Bolívar, Encarnación María	CICLO INICIAL Y MEDIO	COORD.CIC	null
San Miguel Moreno, Milagros	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ1	null
Sánchez Campayo, Marina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	García Blázquez, Roberto
Sánchez Maroto Fernández Medina, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Santamaría Cuadrado, Gustavo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Serrano Carrión, Agustín	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aranda Díez, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Arroyo Carreras, Alicia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Delgado Morales, Julián Joaquín	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AUX	null
González Caballero, Sandra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - COR B.PRO	Mañas García, Macarena
López Delgado, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Martín Portugués, María Victoria	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Rodríguez Cantera, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Sánchez Campayo, Marina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	García Blázquez, Roberto

Serrano Carrión, Agustín	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
--------------------------	----------------------------------	------	------

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Ballano García, Sonia
I3B	Martínez García, María Rosario
I4A	Gil Peña, Beatriz
I4B	Rodríguez Cantera, Beatriz
I5A	Gil García, Marta
I5B	Isidro Guijarro, María de
P1A	Molina Martínez, Carmen
P1B	Carrasco de Mingo, Gloria
P2A	Ruiz Bolívar, Encarnación María
P2B	Sánchez Maroto Fernández Medina, Patricia
P3A	Aranda Auque, Luis Javier
P3B	de Lope Puago, Guillermo
P4A	Bermejo Chicharro, María Ángeles
P4B	Sánchez Campayo, Marina
P5A	Pedro Sánchez, Nuria de
P5B	Serrano Carrión, Agustín
P6A	Mariscal Jiménez, Tania
P6B	Santamaría Cuadrado, Gustavo
P6C	Bueno Mora, Sergio

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Se adjunta calendario con las fechas de celebración de las REUNIONES DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN, GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA PARA EL PRESENTE CURSO. Estas fechas pueden ser susceptibles de algún cambio si fuera necesario.

Plan de trabajo CCP

CCP	
FECHA	TEMAS A TRATAR
11 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> § Constitución de este órgano para el curso 2024-2025. § Sesiones de evaluación. Calendario. § Reuniones familias. Calendario. § Actividades conmemorativas y complementarias. § Cuaderno de evaluación, programación y recursos en TEAMS por ciclos.

	<ul style="list-style-type: none"> § Reuniones EOA. Actuaciones. § Información a las familias en la reunión del primer trimestre.
24 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> § Aportaciones PGA. § Líneas prioritarias de Formación e Innovación.
8 octubre	<ul style="list-style-type: none"> § Coordinación actividades complementarias de centro y conmemorativas. § Propuestas Formación e Innovación. § LEEMOS CLM. Actuaciones. § Organización recreos. Residuos cero.
22 octubre	<ul style="list-style-type: none"> § Actuaciones y acuerdos EOA. § Coordinación actividades complementarias. § Análisis y resultados Evaluación inicial.
5 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> § Cuestionario DUA. § Propuestas de mejora Informe Competencial Memoria. § Propuestas de mejora derivadas de la Evaluación Interna.
19 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> § Información 1º Evaluación. Documentos: Actas y Evaluación de las Programaciones. § Análisis de los resultados cuestionario DUA por el EOA.
3 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> § Informe Competencial 1º Evaluación. Propuestas de mejora. § Actividades complementarias 2º trimestre. Planificación.
17 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> § Recursos EOA para diseñar e implementar medidas de inclusión educativa. § Actuaciones y acuerdos EOA. Evaluación actuaciones LEEMOS CLM.
14 enero	<ul style="list-style-type: none"> § Organización Día de la Paz. § Necesidades y apoyos ordinarios 2º trimestre.
28 enero	<ul style="list-style-type: none"> § Grupos de trabajo. § Seguimiento de las propuestas de mejora derivadas de la Evaluación Interna.
11 febrero	<ul style="list-style-type: none"> § Organización Actividades conmemorativas y de centro. § Establecimiento calendario visita aula TEA.
25 febrero	<ul style="list-style-type: none"> § Actuaciones y acuerdos EOA. § Recursos EOA, Resolución de conflictos.
11 marzo	<ul style="list-style-type: none"> § Información 2º Evaluación.
25 marzo	<ul style="list-style-type: none"> § Informe Competencial 2º Evaluación. Propuestas de mejora.
8 abril	<ul style="list-style-type: none"> § Organización actividades conmemorativas y de centro tercer trimestre.
22 abril	<ul style="list-style-type: none"> § Actuaciones y acuerdos EOA. § Organización actividades conmemorativas y de centro.
6 mayo	<ul style="list-style-type: none"> § Información Evaluación Final. § Estructuración apoyos tercer trimestre y necesidades detectadas.
20 mayo	<ul style="list-style-type: none"> § Evaluación Interna. § Aportaciones Memoria.
3 junio	<ul style="list-style-type: none"> § Actuaciones y acuerdos EOA. § Informe Competencial Evaluación Final y propuestas de mejora. § Organización Fin de curso.
17 junio	<ul style="list-style-type: none"> § Informes y Planes de trabajo.

Plan de trabajo CLAUSTRO

CLAUSTRO	
FECHA	TEMAS A TRATAR

2 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> § Presentación. § Horario, información y plantilla centro. § Calendario reuniones. § Organización espacios. § Asignación tutorías. § Grupos de trabajo.
5 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> § Adscripción ciclos. § Nombramiento coordinadores, miembros Consejo, responsables grupos trabajo, coordinadores planes de centro; § Información general principio de curso. § Programaciones.
1 octubre	<ul style="list-style-type: none"> § Información temas tratados reunión de directores. § Grupos de trabajo. Información y propuestas. § Patios Activos. § Distribución horaria Biblioteca y Polideportivo. § Resolución de conflictos.
30 octubre	<ul style="list-style-type: none"> § Información PGA. § Resultados evaluación de diagnóstico.
11 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> § Programación Grupos de trabajo. § Valoración y propuestas mejora de la convivencia.
30 enero	<ul style="list-style-type: none"> § Información Cuenta de Gestión 2023. § Información presupuesto para el ejercicio 2024.
18 marzo	<ul style="list-style-type: none"> § Programación Grupos de trabajo. § Programación actividades de centro.
29 abril	<ul style="list-style-type: none"> § Propuestas de mejora Memoria. § Proceso de Evaluación Interna.
27 mayo	<ul style="list-style-type: none"> § Calendario de Fin de curso.
30 junio	<ul style="list-style-type: none"> § Información Memoria.

Plan de trabajo CONSEJO ESCOLAR

CONSEJO ESCOLAR	
FECHA	TEMAS A TRATAR
30 octubre	<ul style="list-style-type: none"> § Información composición y comisiones de este órgano. § Información sobre la organización y funcionamiento del centro. § Información sobre las líneas de actuación de los planes y proyectos de centro. § Nuevas propuestas para la participación de las familias y colaboración con el AMPA. § Resultados evaluación de diagnóstico § Aprobación, si procede, Programación General Anual. § Renovación miembros Consejo Escolar.
27 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> § Votación para la renovación de miembros de Consejo Escolar
30 enero	<ul style="list-style-type: none"> § Información sobre la organización y funcionamiento del centro, así como de las líneas de actuación de los planes y proyectos de centro. § Información Informe Competencial primera evaluación. § Información y aprobación, si procede, de la Cuenta de Gestión 2024. § Información y aprobación, si procede, del presupuesto para el ejercicio 2025.

	§ Aprobación, si procede, actividades complementarias que no constan en la PGA e información sobre actividades de centro y celebración conmemorativas.
18 marzo	§ Información sobre la organización y funcionamiento del centro, así como de las líneas de actuación de los planes y proyectos de centro. § Aprobación, si procede, actividades complementarias que no constan en la PGA e información sobre actividades de centro y celebración conmemorativas.
29 abril	§ Informe Competencial segunda evaluación. § Aprobación, si procede, actividades complementarias que no constan en la PGA e información sobre actividades de centro y celebración conmemorativas. § Proceso de Evaluación Interna. § Actuaciones Equipo de Orientación. § Propuestas de mejora Memoria.
30 junio	§ Información y aprobación, si procede de la Memoria anual.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

A.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR EL AMPA CURSO 2024-2025				
Nombre Actividad	Edad o colectivo al que va dirigida	Día/s que se realiza	Horario	Propuestas de mejora
Kind danza	Infantil	M y J	16-17h	Se ha cambiado de empresa respecto al 2023/2024
Danza urbana	Primaria	L y Mi	16-17h	Mejorar el espacio donde se imparte
Baloncesto	Infantil y Primaria	L y Mi	16h -17 h	
Futbol	Infantil y Primaria	L y Mi	16h -17 h	
Balonmano	Infantil y Primaria	M y J	16-17h	
		L y Mi M y J		

Patinaje	Infantil y primaria		16-17h	
Patinaje liebres	Infantil y primaria	L y Mi	17-18h	Actividad para los niños con más veteranía
Gimnasia rítmica	Infantil y Primaria	M y J	16-17h	
Taekwondo	Infantil y Primaria	M y J	16-17h	
Parkour	Infantil y Primaria	L y Mi	17h-18h	
Ingles	Infantil y Primaria	L y Mi M y J	16-17h	Se ha cambiado de empresa respecto al 2023/2024
Dibujo	Infantil y Primaria	L y Mi	16h -17 h	
A casa sin deberes	Primaria	L y Mi	16h -17 h	
Clases de ABN	Primaria	L y Mi	16-17h	
Teatro	Primaria	Mi	16-17h	

Celebraciones festividades y otros AMPA:

Todos los viernes 16:00 a 19:00.

Fiesta de Navidad 19/12/2024.

Fiesta de las familias 10/05/2025.

Fiesta fin de Curso 18/06/2025.

B.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Incluimos como actividades de Centro todos aquellos talleres, charlas formativas y actividades deportivas que puedan llevarse a cabo en colaboración con entidades, asociaciones y clubes deportivos que hayan sido planificadas por el equipo docente, aprobadas en CCP y tenidas en cuenta en las programaciones del actual curso.

Actividades complementarias CEIP Parque de la Muñeca ¿ Curso 2024/2025

EDUCACIÓN INFANTIL

Nivel/Actividad	Trimestre Fecha	Competencias específicas por área
Cuentacuentos ii(Infantil) 12 diciembre	1º	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.
Salida panadería por Guadalajara u Horche (4 años)	1º	ÁREA 2 DEE COMPETENCIA 2 Desarrollar de manera progresiva los procedimientos del método científico y las destrezas del pensamiento computacional a través de procesos de observación y manipulación de objetos, para iniciarse en la interpretación del entorno y responder de forma creativa a las situaciones y retos que se plantean
La mujer gigante 5 años	1º	ÁREA 1 CA COMPETENCIA 1 Progresar en el conocimiento y control de su cuerpo y en la adquisición de distintas estrategias, adecuando sus acciones a la realidad del entorno de una manera segura, para construir una autoimagen ajustada y positiva.
Teatro Santa Ana	2º	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones

(3 y 4 años)

apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.

PRIMER CICLO

Nivel/Actividad	Trimestre	Competencias específicas por área
	Fecha	
1º : Museo de historia de Guadalajara	1º	Área de conocimiento Artística: Competencia social y ciudadana, Competencia cultural y artística.
1º: charla ¿Buenas posturas y hábitos saludables	1º	Área de conocimiento: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. en autonomía e iniciativa personal.
	30 de octubre	
Cuentacuentos Estibi	1º	Áreas de Lengua, Conocimiento y Artística: C. Comunicación Lingüística, C. en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. social y ciudadana, C. cultural y artística, C. en autonomía e iniciativa personal
¿Snow Tales¿	19 de noviembre	
1º: Visita el parque de bomberos de Guadalajara	2º	Área de Conocimiento: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.
2º Visita a la Policía Local	2º o Tercer trimestre	Área de conocimiento: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. en autonomía e iniciativa personal.
2º visita a la Biblioteca	2º o tercer trimestre	Área de conocimiento Artística: Competencia social y ciudadana, Competencia cultural y artística. Áreas de Lengua, Conocimiento y Artística: C. Comunicación Lingüística, C. en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. social y ciudadana, C. cultural y artística, C. en autonomía e iniciativa personal
1º y 2º salida a la naturaleza	3º	Área de Conocimiento y educación física: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico. C. en autonomía e iniciativa personal, C. Aprender a aprender
2º Aula Apícola Marchamalo	Finales 2º trim. O tercer trim.	Área de Conocimiento: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.
Talleres Ibercaja	2º	Área de conocimiento Artística: Competencia social y ciudadana, Competencia cultural y artística. Áreas de Lengua, Conocimiento y Artística: C. Comunicación Lingüística, C. en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. social y ciudadana, C. cultural y artística, C. en autonomía e iniciativa personal
1º y 2º Salida a la naturaleza	3º	Área de conocimiento y educación física: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. en autonomía e iniciativa personal, C. Aprender a aprender

SEGUNDO CICLO

Nivel/Actividad	Trimestre Fecha	Competencias específicas por área	
3º Ed. Primaria AECC	21 de octubre (1er trimestre)	Decidida por el equipo de orientación, en base a las propuestas de mejora relacionadas con el Plan de Convivencia y Bienestar del Centro.	
3º Ed. Primaria Museo de Ciencias Naturales (Madrid)	3 de diciembre (1er trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo.	CE 3 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 3.1. Construir en equipo un producto final sencillo que dé solución a un problema de diseño, proponiendo

			posibles soluciones, probando prototipos y utilizando de forma segura las herramientas, técnicas y materiales adecuados. 3.3. Resolver, de forma guiada, problemas sencillos de programación, modificando algoritmos de acuerdo con los principios básicos del pensamiento computacional.
4º Ed. Primaria Observatorio de Yebes	18 y 19 de noviembre (1er trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 2 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 2.1. Formular preguntas y realizar predicciones razonadas, demostrando curiosidad por el medio natural, social y cultural cercano.
3º Ed. Primaria Micropolix	18 de febrero (2º trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 9 (Conocimiento del Medio) 9.1. Realizar actividades de contexto de la comunidad escolar, asumiendo responsabilidades y estableciendo acuerdos de forma dialogada y democrática y empleando un lenguaje inclusivo y no violento. 9.2. conocer los principales órganos de gobierno y funciones de diversas administraciones y servicios públicos, valorando la importancia de su gestión para la seguridad integral ciudadana y la participación democrática. 9.3. Interiorizar normas básicas para la convivencia en el uso de ellos espacios públicos como peatones o como usuarios de ellos medios de locomoción, identificando las señales de tráfico y tomando conciencia de la importancia de una movilidad segura, saludable y sostenible tanto para las personas como para el planeta.
4º Ed. Primaria Actividad cultural.	Por determinar (2º trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 3 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 3.1. Construir en equipo un producto final sencillo que dé solución a un problema de diseño, proponiendo posibles soluciones, probando prototipos y utilizando de forma segura las herramientas, técnicas y materiales adecuados. 3.3. Resolver, de forma guiada, problemas sencillos de programación, modificando algoritmos de acuerdo con los principios básicos del pensamiento computacional.
4º Ed. Primaria Visita a la biblioteca	1º y 2º Trimestre	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 7 y 8 (Lengua) 7.1 Leer con progresiva autonomía o de forma acompañada textos de diversos autores y autoras, ajustados a sus gustos e intereses y seleccionados con creciente autonomía, avanzando en la construcción de su identidad lectora, incorporando obras del patrimonio literario castellano manchego. 7.2 Compartir la experiencia de lectura, en soportes diversos, participando en comunidades lectoras en el ámbito escolar 8.1 Escuchar y leer textos variados de la literatura infantil universal, que recojan diversidad de autores, relacionándolos en función de temas y aspectos elementales del género literario, e interpretándolos y relacionándolos con otras manifestaciones artísticas o culturales de manera acompañada. 8.2 Producir, de manera acompañada, textos sencillos individuales y/o colectivos con intención

			literaria, recreando de manera personal los modelos dados, en distintos soportes y complementándolos con otros lenguajes artísticos.
			9.2 Conocer los eguranci órganos de gobierno y funciones de diversas administraciones y servicios públicos, valorando la importancia de su egura para la seguridad integral eguranc y la egurancian democrática. 9.3 Interiorizar normas básicas para la egurancia en el uso de los espacios públicos como peatones o como usuarios de los medios de locomoción, identificando las señales de tráfico y tomando conciencia de la importancia de una movilidad egura, saludable y sostenible tanto para las personas como para el planeta.
3º y 4º Ed. Primaria Salida a la Naturaleza. (Yela)	3er trimestre 12 de mayo: 3º Ed. Primaria 13 de mayo: 4º Ed. Primaria	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 4 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 4.1. Mostrar actitudes que fomenten el bienestar emocional y social, identificando las emociones propias y las de los demás, mostrando empatía y estableciendo relaciones afectivas saludables. 4.2. Adoptar hábitos de visa saludable, valorando la importancia de una alimentación variada y equilibrada, el ejercicio físico, el descanso, la higiene y la prevención de enfermedades.
3º Ed. Primaria (Visita a los bomberos)	Por determinar	Decidida en nivel tras recibir la propuesta por parte del equipo directivo a través de un correo electrónico, y atendiendo a los saberes básicos que se impartirán en diferentes áreas.	CE 6 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 6.1. Mostrar estilos de vida sostenible y valorar la importancia del respeto, los cuidados, la corresponsabilidad y la protección de los elementos y seres del planeta, identificando la relación de la vida de las personas con sus acciones sobre los elementos y recursos del medio como el suelo y el agua.
4º Ed. Primaria (Visita Policía Local: educación vial).	6 de mayo 4ºA 7 de mayo 4ºB	Decidida en nivel tras recibir la propuesta por parte del equipo directivo a través de un correo electrónico, y atendiendo a los saberes básicos que se impartirán en diferentes áreas.	CE 5 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 5.2. Reconocer conexiones sencillas y directas entre diferentes elementos del medio natural, social y cultural por medio de la observación, la manipulación y la experimentación.

TERCER CICLO

Nivel/Actividad	Trimestre Fecha	Competencias específicas por área
5º/Leyendas de Guadalajara	1º	CCE C1 (5. Identificar las características de los diferentes elementos o sistemas del medio natural, social, y social)
6º/Taller de coherencia cardiaca	1º	CPSAA2 (4..... Conocer y tomar conciencia del cuerpo y de las emociones y sentimientos propios y ajenos, aplicando el conocimiento científico. hábitos saludables, y emocional y social)
6º/Visita Nuevas Empresas	1º	CE1 (3. Resolver problemas a través de proyectos de diseño y de aplicación del pensamiento computacional para generar cooperativamente un producto creativo e innovador que responda a las necesidades concretas.)
6º/Taller de higiene sexual	1º	CPSAA2 (4..... Conocer y tomar conciencia del cuerpo y de las emociones y sentimientos propios y ajenos, aplicando el conocimiento científico. hábitos saludables, y emocional y social)

5º-6º (Junto a toda Ed. Primaria) / San Silvestre	1º	CPSAA2. Conoce los riesgos más relevantes y los principales activos para la salud, adopta estilos de vida saludables para su bienestar físico y mental, y detecta y busca apoyo ante situaciones violentas o discriminatorias.
5º-6º/Charla Policía Nacional (Acoso escolar)	2º	CPSAA (1. Deliberar y argumentar sobre problemas de carácter ético referidos a sí mismo y su entorno ¿)
5º-6º/Charla PSC	2º	CPSAA2 (4..... Conocer y tomar conciencia del cuerpo y de las emociones y sentimientos propios y ajenos, aplicando el conocimiento científico. hábitos saludables, ¿ emocional y social)
5º/ Salida a la nieve (Navacerrada)	2º	CPSAA2. Conoce los riesgos más relevantes y los principales activos para la salud, adopta estilos de vida saludables para su bienestar físico y mental, y detecta y busca apoyo ante situaciones violentas o discriminatorias.
6º/ Visita alumnos del IES	2º	CPSAA (1. Deliberar y argumentar sobre problemas de carácter ético referidos a sí mismo y su entorno ¿)
6º/ Visita al aula TEA	2º	CPSAA1 (4. Conocer y tomar conciencia del propio cuerpo, así como las emociones y sentimientos propios y ajenos¿)
6º/ Feria de la ciencia	2º	STEM3 (3. Resolver problemas a través de proyectos de diseño y de la aplicación del pensamiento y/o computacional, para generar cooperativamente un producto creativo e innovador que responda a necesidades concretas.)
6º/ Visita Museo Ciencias Naturales de Madrid	2º	CCEC1 (5. Identificar las características de los diferentes elementos o sistemas del medio natural, social y cultural, analizando su organización y propiedades y estableciendo relaciones entre los mismos, para reconocer el valor del patrimonio cultural y natural, conservarlo, mejorarlo y emprender acciones para su uso responsable, especialmente el de nuestra comunidad autónoma.)
5º-6º/ Jornada del deporte	3º	CC28. Reconocer y valorar la diversidad y la igualdad de género, mostrando empatía y respeto por otras culturas y reflexionando sobre cuestiones éticas.
6º/ Técnicas de estudio EOA	3º	CPSAA (1. Deliberar y argumentar sobre problemas de carácter ético referidos a sí mismo y su entorno ¿)
6º/ Visita a los IES referencia	3º	CCEC1 (5. Identificar las características de los diferentes elementos o sistemas del medio natural, social y cultural, analizando su organización y propiedades y estableciendo relaciones entre los mismos, para reconocer el valor del patrimonio cultural y natural, conservarlo, mejorarlo y emprender acciones para su uso responsable, especialmente el de nuestra comunidad autónoma.)
6º/ Actividad multiaventura (Trillo)	3º	CC28. Reconocer y valorar la diversidad y la igualdad de género, mostrando empatía y respeto por otras culturas y reflexionando sobre cuestiones éticas, para contribuir al bienestar individual y colectivo de una sociedad en continua transformación y al logro de los valores de integración europea.
5º/ Visita cultural a Sigüenza	3º	CC1. Entiende los procesos históricos y sociales más relevantes relativos a su propia identidad y cultura, reflexiona sobre las normas de convivencia, y las aplica de manera constructiva, dialogante e inclusiva en cualquier contexto.
6º / Olimpiada Matemática	2º y 3er Trimestre	STEM 1. Utiliza, de manera guiada, algunos métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones conocidas, y selecciona y emplea algunas estrategias para resolver problemas reflexionando sobre las soluciones obtenidas.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PIC

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA
Buenas posturas (Fisioterapeuta SESCAM)	1º Ed. Primaria	30 octubre
Nuestro cuerpo, nuestro viaje: Explorando la pubertad. (Rebeca López) 3 sesiones	5º y 6º Ed. Primaria	Jueves 10 octubre Lunes 21 octubre Miércoles 16 octubre

Lino el Centrasauro (Asociación contra el cáncer)	Ed. Infantil 3 años	Lunes 14 octubre
Pequeños investigadores (Asociación contra el cáncer)	1º Ed Primaria	Lunes 14 octubre
Lino el Centrasauro (Asociación contra el cáncer)	Ed. Infantil 4 años	Jueves 17 octubre
Encimas aceleradoras (Asociación contra el cáncer)	2º Ed Primaria	Jueves 17 octubre
Lino el Centrasauro (Asociación contra el cáncer)	Ed. Infantil 5 años	Lunes 21 octubre
(Asociación contra el cáncer)	3º Ed Primaria	Lunes 21 octubre
#Tu cuentas	4º Ed. Primaria	Lunes 7 de abril
Inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos (AMFORMAD)	2º Ed. Primaria	2º Trimestre por confirmar fecha
Plan Director Policía Nacional sobre acoso escolar	5º y 6º Ed. Primaria	2º trimestre
Mi imagen, mi alimentación y yo (Ayto. Guadalajara -UNED)	6º Ed. Primaria	2º Trimestre por confirmar fecha
Semana de la ciencia	5º y 6º de primaria	3º trimestre
Feria de la formación profesional de Guadalajara	6º de primaria	3º trimestre
Charlas familias sobre sus profesiones	Infantil y primaria	2º trimestre
Coherencia cardíaca "Corazones sabios"	2º Ed. Primaria	07/11/2024
"Respuesta muscular ante estímulos externos e internos"	5º Ed. Primaria	2º Trimestre

C. ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS Y DE CENTRO

	DESFILE DE HALLOWEEN PARA LAS FAMILIAS
25 NOVIEMBRE	NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER A NIVEL DE CENTRO
5 DICIEMBRE	DIA CONSTITUCIÓN 6, SE CELEBRA EL 5 A NIVEL DE CENTRO
20 DICIEMBRE	NAVIDAD CON LA COLABORACIÓN DEL AMPA, VISITA REYES MAGOS Y ALMUERZO. Posible papa Noel en colaboración familias.
30 ENERO	PAZ A NIVEL DE CENTRO
27-28 FEBRERO	JUEVES LARDERO ALMUERZO EN EL PARQUE DE LA MUÑECA Y CARNAVAL CON DESFILE PARA LAS FAMILIAS
5 MARZO	DIA INCLUSIÓN 1, SE CELEBRA EL 5 A NIVEL DE CENTRO
7 MARZO	DIA DE LA MUJER 8 SE CELEBRA EL 7 A NIVEL DE CENTRO
31 MARZO	DIA AUTISMO A NIVEL DE CENTRO
22-24-25 ABRIL	SEMANA DEL LIBRO A NIVEL DE CENTRO
13-14 o 21-22 MAYO	FECHAS POR DETERMINAR POR EL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARAFERIA DE LA CIENCIA VISITA ALUMNOS DE 5º DE PRIMARIA Y PARTICIPACIÓN ALUMNOS DE 6º DE PRIMARIA
9 MAYO	EUROPA A NIVEL DE CENTRO
15 MAYO	FAMILIA A NIVEL DE CENTRO
18 JUNIO	FIESTA DEL AGUA EN EL CENTRO Y PARQUE DE LA MUÑECA CON LA COLABORACIÓN DEL AMPA
27-28 MAYO	JORNADAS ARTE 21 INFANTIL Y 22 PRIMARIA PARA FAMILIAS
J. DEPORTIVAS	JORNADAS DEPORTIVAS POR DETERMINAR A NIVEL DE CENTRO

Carrera solidaria ¿Save the Children¿	Todo el Centro
GRADUACIÓN DE INFANTIL 5 AÑOS Y 6º DE PRIMARIA	POR DETERMINAR FECHAS CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se recoge el ¿Estado de Situación¿ que se genera desde la aplicación de Gestión Económica del Centro:

	Consejería de Educación, Cultura y Deportes		Recursos de Otras Administraciones y Organismos Públicos	Total
	Funcionamiento Operativo Concepto 229	Distinto del Funcionamiento Operativo del Centro		
1.- Saldo Inicial	3.925,03	3.365,01	2.493,53	9.783,57
2.- Ingresos	9.465,28	8.125,00	0,00	17.590,28
3.- Gastos	12.152,92	0,00	2.493,53	14.646,45
4.- Saldo Final (1+2 -3)	1.237,39	11490,01	0,00	12.727,40

Con respecto al Apartado de Ingresos para el funcionamiento Operativo del centro se han recibido a día de la fecha 6.591,05 de la Consejería para gastos de funcionamiento y 750 euros para Gastos de Atención a la Diversidad. Se ha obtenido en Venta de Bienes (correspondiente a la explotación de las Placas Fotovoltaicas) la cantidad de 2.124,23 euros. En este apartado contábamos con un saldo inicial de 3.925.03 euros.

En cuanto a los gastos (12.152,92 euros) destacamos lo pagado: 264,99 en Reparación y Conservación de máquinas, instalaciones y utillaje. El apartado material de oficina ha sido de 4.204,90. En trabajos realizados por ¿Otras Empresas¿, donde se incluye los gastos de alarma, 890.82. Teléfono 744,10.

En el apartado de Ingresos para gastos distintos al Funcionamiento Operativo del Centro, partiendo de una remanente inicial de 3.365,01 se han producido ingresos por un montante

total de 8.125 euros que corresponde a las Becas de Libros y el fondo aportado por las familias para el Banco de Libros. Queda pendiente en este momento el pago de todas las facturas que se están generando para la entrega de estos libros a los niños del centro.

En relación con el apartado ¿Recursos de otras Administraciones y Organismos Públicos¿ hemos recibido 2.493,53 euros del Excelentísimo Ayuntamiento de Guadalajara, después de participar en su convocatoria de Subvenciones para Materiales Curriculares y Actividades Complementarias. Este dinero se ha utilizado en dos grandes partidas: subvencionar al alumnado, que tenía concedida Becas de Libros y/o Ayudas de Comedor (se ha utilizado este criterio objetivo acordado en el Consejo Escolar) para el Pago del ¿Fondo Común de Padres/Madres para materiales extracurriculares. De otra parte, se ha subvencionado a todo el alumnado del Colegio una actividad complementaria a lo largo del curso escolar 2023/204. Entre otras actividades complementarias, señalar: Visita Navacerrada, Feria de la Ciencia de Guadalajara, Visita Buendía, Visita Trillo¿ Se ha gastado todo el montante de la subvención y se ha justificado conveniente con el visto bueno del Ayuntamiento a dicha justificación.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Este curso escolar nos planteamos los siguientes ámbitos y dimensiones de la Evaluación Interna, tal y como se recoge en el PE de centro.

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo	Cuestionario				X
Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.3. Normas de Organización, Funcionamiento y convivencia.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.4. Programaciones didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	Cuestionario				X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Equipo Directivo.	Cuestionario				X
Subdimensión 2.2. Consejo Escolar.	Cuestionario				X
Subdimensión 2.3. Claustro del profesorado.	Cuestionario				X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia.	Cuestionario				X
Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/ Departamento de orientación.	Cuestionario		X		
Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	Cuestionario				X
Subdimensión 3.4. Tutoría.	Cuestionario				X
Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	Cuestionario				X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 4.1. AMPA	Cuestionario			X	

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 5.1. Convivencia.	Cuestionario			X	
Subdimensión 5.2. Absentismo.	Cuestionario			X	
Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	Cuestionario			X	

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 6.1. Proceso de enseñanza de aprendizaje competencial del alumnado.	Cuestionario	X	X	X	X
Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	Cuestionario	X	X	X	X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	Cuestionario		X		

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las	Cuestionario				X

características del profesorado y otros profesionales.

Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA.

Cuestionario				X
Cuestionario				X

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.4. Recursos externos.	Cuestionario			X	

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Cuestionario	X	X	X	X

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Cuestionario		X	X	X

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.	Cuestionario			X	
Subdimensión 1.3. Relación con otras entidades e	Cuestionario			X	

instituciones.

--	--	--	--	--

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Relación infantil- primaria/ primaria-secundaria.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	Cuestionario			X	

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	Cuestionario			X	

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA

Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. La Memoria Anual	Cuestionario				X
Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora de centro.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.3. El Plan de formación del profesorado.	Cuestionario				X

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA

Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.

	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna	Cuestionario				X

