

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Parque de la Muñeca

Código del centro

19008794

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

12/11/2025

Versión

12-11-2025 09:54:28

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	17:00	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A continuación, se recogen los indicadores de mejora, extraídos en la fase de diagnóstico y que requieren ser tratados por el centro para la mejora del éxito educativo y del funcionamiento del centro.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Adecuación de los servicios complementarios: Aula matinal, Comedor escolar...

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- Crear entornos de aprendizaje accesibles, inclusivos y equitativos para todos los estudiantes, eliminando barreras y promoviendo la participación activa y el éxito de cada individuo.
- Fomentar las habilidades necesarias para mejorar la comprensión de cualquier tipo de texto o formato, de la expresión oral y escrita y de las normas ortográficas, prestando atención a la correcta grafía, así como el fomento de la lectura y desarrollo de la competencia lectora.
- Mejora de la convivencia.
- Reforzar la implicación en la labor tutorial para favorecer la gestión de emociones, la convivencia y resolución de conflictos de forma pacífica.
- Planificar y tener en cuenta desde principio de curso la participación del alumnado en las actividades que surjan a lo largo del curso relacionadas con la convivencia y con los objetivos del PIC, ya sean propuestas por otros centros o instituciones o solicitadas en CCP y valoradas.
- Pruebas externas de rendimiento.

PIC

- Reforzar la labor tutorial para favorecer la convivencia y resolución de conflictos.

PLAN LECTOR Y ORTOGRAFÍA

- Mejorar los niveles de lectura y escritura.

GRUPOS DE TRABAJO

- Continuar impulsando las propuestas necesarias en los grupos de trabajo para conseguir mejorar los objetivos propuestos.

GRUPOS DE TRABAJO

Continuar impulsando las propuestas necesarias en los grupos de trabajo para conseguir mejorar los objetivos propuestos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Identificar las barreras de aprendizaje y las fortalezas del alumnado para concretar y ajustar la respuesta educativa.:

1.1.	Objetivo Identificar las barreras de aprendizaje y las fortalezas del alumnado para concretar y ajustar la respuesta educativa.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar barreras de aprendizaje según el Diseño Universal del Aprendizaje. 2. Realizar sesiones por parte del EOA para mayor conocimiento y profundización del DUA. 3. Conceder mayor atención a las potencialidades del grupo, aprovecharlas proporcionando más recursos y diseño de propuestas. 4. Implementar y consolidar las estrategias del DUA pautando tiempos en el calendario de principio de curso para colaborar con el equipo docente en la elaboración e implementación de estrategias, seguimiento de las medidas aplicadas y resultados. 5. Consensuar con el EOA el material de apoyo y refuerzo para trabajar con el alumnado ACNEAE y ACNEE a lo largo del curso. 6. Acompañamiento por parte del EOA en la implementación e implantación de pautas y estrategias para atender las necesidades en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado TEA. 7. Ampliar el espacio de estimulación sensorial para el alumnado TEA. 8. Coordinar en CCP las visitas al aula TEA para sensibilizar al alumnado sobre las necesidades del trastorno.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primer trimestre, realización cuestionario DUA. 2. Una vez al trimestre. 3. Análisis tras cada evaluación.

	<p>4. Una vez al trimestre, establecidas en calendario reuniones de principio de curso.</p> <p>5. Una vez al trimestre, establecidas en calendario reuniones de principio de curso.</p> <p>6. Una vez al trimestre, establecidas en calendario reuniones de principio de curso.</p> <p>7. Cuando proceda.</p> <p>8. Durante el mes que coincide la celebración del día de la inclusión.</p>
Responsables	Equipo docente y EOA.
Procedimiento realización	Reuniones de coordinación del equipo de EOA, reuniones EOA y Ciclos, reuniones EOA y equipo de aula, CCP y reuniones de ciclo. Cumplimentación del cuestionario DUA a través de Forms. Seguimiento del proceso de evaluación a través de las Actas, reuniones y actuaciones realizadas.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Cuestionario DUA. Actas de seguimiento de evaluación. Plan de Mejora. Actas reuniones de EOA, CCP, ciclos y Claustro.
Recursos económicos y materiales.	Material específico para la organización y diseño de medidas educativas individualizadas y de aula atendiendo a los principios del DUA. Recursos en TEAMS.

Fomentar las habilidades necesarias para mejorar la comprensión de cualquier tipo de texto o formato, de la expresión oral y escrita y de las normas ortográficas prestando atención a la correcta grafía así como el fomento de la lectura y desarrollo de la competencia lectora.:

1.2.	Objetivo Fomentar las habilidades necesarias para mejorar la comprensión de cualquier tipo de texto o formato, de la expresión oral y escrita y de las normas ortográficas prestando atención a la correcta grafía así como el fomento de la lectura y desarrollo de la competencia lectora
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar el Plan Lector y de Ortografía de forma específica en una de las dos sesiones de Proyecto Transversal y de forma transversal en todas las áreas. 2. Establecer normas comunes en cada ciclo para el uso del cuaderno. 3. Fomentar en todas las áreas la lectura significativa y placentera. 4. En la medida de lo posible contar con apoyos ordinarios y del EOA para implementar estrategias de aprendizaje relacionadas con la lectoescritura en aquellos cursos donde se detecten mayores necesidades. 5. Seguimiento de las habilidades lecto-escritoras. 6. Crear biblioteca móvil de aula/nivel/ciclo.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una sesión semanal por parte del profesor que imparte Proyecto Transversal y cada profesor según su programación. 2. Primer trimestre. 3. Según programación. 4. Determinar necesidades en la sesiones de evaluación. 5. En las reuniones establecidas para seguimiento del proceso de evaluación y en las sesiones de evaluación. 6. Primer trimestre.
Responsables	Equipo docente, EOA y Equipo Directivo.
Procedimiento realización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación equipo docente. 2. Coordinación equipo de ciclo, coordinación y seguimiento a través de la CCP. 3. Programaciones. 4. Jefatura de estudios en función de las necesidades detectadas. 5. Reuniones establecidas en calendario del curso para EOA y equipos docentes de aula y sesiones de evaluación.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones Ciclo, CCP, EOA -Equipo Directivo y Claustro, reuniones seguimiento de proceso de evaluación y Plan de Mejora.
Recursos económicos y materiales.	Biblioteca de Centro, recursos digitales.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Reforzar la labor tutorial para favorecer la convivencia y resolución de conflictos de forma pacífica.:

3.2	Objetivo Reforzar la labor tutorial para favorecer la convivencia y resolución de conflictos de forma pacífica.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar con los alumnos las Normas de Centro, reflexionando y conociendo las consecuencias. 2. Elaborar tras su una reflexión conjunta las normas de aula, exponerlas en clase, trabajarlas siempre que la situación lo precise. 3. Coordinar lo antes posible las actuaciones necesarias para su resolución de las situaciones que surjan con el EOA y Equipo Directivo. 4. Informar a las familias y coordinar esfuerzos para su rápida intervención en las medidas necesarias para el buen funcionamiento de la convivencia. 5. Dar a conocer en las reuniones generales con las familias las normas de centro y aula, recalcando la importancia de su cumplimiento y de su colaboración en el proceso. 6. Realizar formación por parte del equipo docente sobre la gestión emocional y la resolución de conflictos. 7. Elaborar tras recibir formación un protocolo de actuación.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al inicio de curso y cuando sea necesario. 2. Al inicio de curso y cuando sea necesario. 3. Lo antes posible tras el incidente. 4. Lo antes posible. 5. En reuniones generales. 6. Segundo y tercer trimestre. 7. Tercer trimestre.
Responsables	El equipo docente, EOA y Equipo Directivo.
Procedimiento realización	Labor tutorial, seguimiento actuaciones y toma de decisiones a través CCP, puesta en práctica técnicas y recursos proporcionados por el EOA, coordinación profesorado-tutores-equipo directivo y EOA.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Actas de coordinación en ciclo, CCP, EOA, seguimiento proceso de evaluación y Consejo Escolar (Comisión de Convivencia).
Recursos económicos y materiales.	Material fungible para la elaboración de las normas que se expondrán en el aula.

Dinamizar el patio del recreo para favorecer la integración de todo el alumnado y la mejora de la convivencia.:

3.1	Objetivo Dinamizar el patio del recreo para favorecer la integración de todo el alumnado y la mejora de la convivencia.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recuperar la realización de juegos populares tipo rayuela en el porche del patio. 2. Conseguir mayor implicación por parte de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos y en la resolución pacífica de conflictos para una mejora de la convivencia. 3. Implementar estrategias en el alumnado para conseguir mayor gestión emocional sobre todo en aquellos momentos que se detecten como habituales. 4. Continuar realizando dinámicas y seguimiento por parte del EOA y equipo docente para que todos los alumnos participen en las actividades de mejora de la convivencia. 5. Llevar a cabo las actividades programadas en el Plan de Igualdad y Convivencia. 6. Valorar en CCP aquellas propuestas que el centro pueda recibir de otros centros e instituciones a lo largo del curso, teniendo en cuenta que pueden interferir en la programación, pero valorando que su realización repercutirá positivamente en la convivencia.
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Segundo trimestre. 2. Trimestralmente en las reuniones generales y en las reuniones de tutoría. 3. Según programación. 4. Reuniones establecidas en calendario. 5. Actividades establecidas en calendario. 6. Cuando recibamos información y propuestas.
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> 1. AMPA y Equipo Directivo. 2. Equipo docente. 3. Equipo docente, EOA, Equipo Directivo 4. Equipo docente y EOA. 5. Coordinadoras PIC y equipo docente. 6. Coordinadora PIC y colaboradores junto con Equipo Directivo.
Procedimiento realización	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación AMPA y Equipo Directivo. 2. Seguimiento, coordinación y planificación a través de CCP. 3. Coordinación ciclos en CCP. Reuniones de ciclo. 4. Seguimiento y coordinación actuaciones por parte del EOA, coordinación con Equipos docentes en reuniones planificadas a principio de curso (coordinación EOA y equipos de ciclo o nivel) y puesta en común a través CCP. 5. Seguimiento y coordinación actuaciones por parte del EOA en CCP coordinación con Equipos docentes en reuniones de ciclo establecidas según calendario.

	5. Coordinación en CCP. 6. Valoración y coordinación en CCP.
Procedimiento seguimiento y evaluación	1. Reuniones Equipo Directivo y AMPA. 2. Actas reuniones CCP y ciclo. 3. Calendario planificación y actas reuniones. 4. Calendario planificación y actas reuniones. 5. Actas CCP y equipo de ciclo. 6. Acta CCP y Plan de Mejora.
Recursos económicos y materiales.	Material de juegos populares y pintura para el pavimento.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planificar y tener en cuenta desde principio de curso la participación de los alumnos en actividades que surjan a lo largo del curso relacionadas con la convivencia y con los objetivos del Plan de Igualdad y Convivencia, ya sean propuestas por otros centros e instituciones o solicitadas en CCP y valoradas.:

3.1	Objetivo Planificar y tener en cuenta desde principio de curso la participación de los alumnos en actividades que surjan a lo largo del curso relacionadas con la convivencia y con los objetivos del Plan de Igualdad y Convivencia, ya sean propuestas por otros centros e instituciones o solicitadas en CCP y valoradas.
Actuaciones	1. Contactar con instituciones para realizar actividades programadas en el PIC. 2. Valorar en CCP aquellas propuestas que el centro pueda recibir de otros centros e instituciones a lo largo del curso, teniendo en cuenta que pueden interferir en la programación, pero valorando que su realización repercutirá positivamente en la convivencia.
Calendario	Primer trimestre Quincenalmente en CCP cuando proceda
Responsables	Miembros CCP
Procedimiento realización	Coordinar las actuaciones necesarias para su puesta en marcha.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones ciclo, CCP y Claustro.
Recursos económicos y materiales.	Aquellos que se consideren necesarios.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Dar continuidad a los diferentes planes y programas que el centro lleva a cabo.:

4.2	Objetivo Dar continuidad a los diferentes planes y programas que el centro lleva a cabo.
Actuaciones	PROYECTO TRANSVERSAL 1. Establecer las actividades desde principio de curso para las actividades conmemorativas y que estén al alcance de todo el equipo docente en TEAMS, para así poder tenerlas en cuenta en las programaciones a principio de curso.

	<p>2. Incorporar en la sesión dedicada a Plan Lector y ortografía para el primer ciclo, trabajo de prerrequisitos, interferencias en textos y composición de frases.</p> <p>3. Incorporar en la sesión dedicada a Plan Lector y ortografía para todos los ciclos, aquellos aspectos que profesores que imparten lengua puedan considerar necesarios de reforzar.</p> <p>4. Dedicar tiempo a nueva adquisición de vocabulario y elaborar un glosario.</p> <p>ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN</p> <p>1. Establecer las actividades desde principio de curso y que estén accesibles en TEAMS.</p> <p>HUERTO DE CENTRO</p> <p>1. Tener en cuenta en la planificación diaria las labores necesarias a realizar en el huerto.</p> <p>2. Aprovechar el nuevo recurso que ofrece el huerto para poder impartir clases y realizar actividades grupales y cooperativas en este espacio.</p> <p>ROBÓTICA</p> <p>1. Puesta en marcha del grupo de robótica y implementación del pensamiento computacional a través del grupo de trabajo, componentes profesores que impartan el área de matemáticas, para fomentar el desarrollo de habilidades clave en los alumnos a través de la metodología activa y proyectos prácticos.</p> <p>2. Implicación de los profesores que imparten matemáticas en este grupo de trabajo.</p> <p>JORNADAS DEL ARTE</p> <p>-Proponer al inicio del curso un tema común para todo el centro y coordinar en CCP las actividades plásticas y musicales.</p> <p>WEB DE CENTRO</p> <p>Continuar con la figura del coordinador de la página web, incorporando material relacionado con las actividades que se lleven a cabo en el centro.</p> <p>PODCAST</p> <p>Dinamizar este recurso incluyendo actividades concretas desde el inicio de curso relacionadas con la celebración de conmemorativas y fechas clave en el curso.</p>
Calendario	<p>Todo el curso en las reuniones establecidas para su programación y coordinación.</p> <p>Se dará cuenta en Claustro y CCP.</p>
Responsables	<p>1. Coordinadores de los grupos de trabajo y equipo docente.</p> <p>2. Equipo Directivo coordina su realización, seguimiento y evaluación.</p>
Procedimiento realización	<p>Queda establecida la coordinación de cada grupo de trabajo en el horario del profesorado.</p> <p>El seguimiento se realizará en CCP.</p>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Reuniones en CCP, de los grupos de trabajo y Claustro. Dificultades y propuestas de mejora que formarán parte del Plan de Mejora.</p>
Recursos económicos y materiales.	<p>Material fungible y digital.</p>

Afianzar el uso del cuaderno de Evaluación y profundizar en sus utilidades para un mejor conocimiento y aprovechamiento en la práctica docente:

4.1	<p>Objetivo</p> <p>Afianzar el uso del cuaderno de Evaluación y profundizar en sus utilidades para un mejor conocimiento y aprovechamiento en la práctica docente</p>
Actuaciones	<p>1. Concretar al inicio de curso las actuaciones, secuenciación por ciclos/ niveles relacionados con el Plan de Ortografía.</p> <p>2. Organizar los recursos de ortografía y ponerlos a disposición del profesorado en TEAMS.</p> <p>3. Coordinar profesor de Proyecto Transversal junto con el profesor del área de lengua actividades que amplíen y refuercen la lectoescritura en el grupo.</p> <p>4. Dedicar un espacio dentro del aula para que los alumnos visualicen los retos programados en el Plan Lector, glosario con nuevo vocabulario.</p> <p>5. Incluir en calendario programación reuniones la valoración y propuestas de mejora del Plan Lector y Ortografía.</p>
Calendario	<p>1. Inicio de curso.</p> <p>2. Primer trimestre.</p> <p>3. Mensualmente.</p> <p>4. Inicio de curso.</p> <p>5. Trimestralmente.</p>
Responsables	<p>Coordinadores del Plan Lector y Ortografía, equipo docente (profesores de lengua y Transversal).</p> <p>Equipo Directivo y EOA.</p>
Procedimiento realización	<p>1. Trabajo equipo Plan Lector y Ortografía.</p> <p>2. Trabajo equipo Plan Lector y Ortografía.</p> <p>3. Coordinación profesorado reuniones de ciclo.</p> <p>4. Tutor del grupo.</p> <p>5. Equipo directivo en coordinación con la coordinadora Plan Lector y Ortografía.</p>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<p>Reuniones y actas en CCP.</p> <p>Reuniones y Acta Claustro.</p>

	Plan de Mejora.
Recursos económicos y materiales.	Material fungible.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Velar por el correcto funcionamiento del aula matinal y del comedor.:

5.1	Objetivo Velar por el correcto funcionamiento del aula matinal y del comedor.
Justificación	<p>El comedor escolar, y con esta denominación incluimos al Aula Matinal, es un servicio complementario de carácter educativo que contribuye a una mejora de la calidad de la enseñanza. Además de cumplir una función básica de alimentación y nutrición, desempeña una función social y educativa. Por ello, el comedor escolar está integrado en la vida y organización del centro.</p> <p>El momento de comedor se define como un servicio que el centro ofrece a las familias que lo desean. Dado el valor educativo que tiene, especialmente para las y los más pequeños, su actividad debe potenciar los mismos valores de cooperación, tolerancia, diálogo, responsabilidad y respeto que se enuncian en el Proyecto Educativo.</p> <p>El Servicio de Comedor está encomendado a una empresa del sector al que se le ha adjudicado.</p> <p>Contamos con cocina que realiza el menú diario en sus instalaciones.</p>
Objetivos del Comedor Escolar	<ol style="list-style-type: none"> Permitir a las familias una jornada escolar completa para sus hijos/as en el centro. Suministrar un menú equilibrado, mayoritariamente de origen ecológico, completo y adaptado a las necesidades fisiológicas del alumnado. Promover los valores de respeto, compañerismo, solidaridad y comprensión durante las comidas y en los espacios de recreo. Promocionar los hábitos de higiene personal y buena alimentación: manipulación de los alimentos, masticación, proporción de los trozos de alimento, limpieza de las manos, etc. Promover diferentes habilidades: uso efectivo y específico de los cubiertos, conocimiento de los alimentos, reconocimiento de diferentes formas cocinar, etc. Conocer los distintos tipos de alimentos según la temporada del año.
Calendario	Valorar trimestre a trimestre
Responsables	Equipo Directivo. Coordinador de comedor y Aula matinal.
Las familias y el Comedor escolar	<p>La comunicación y la coordinación entre la familia y los/as responsables del comedor es de gran importancia. Los interlocutores de este servicio en nuestro centro recaen en: el encargado del comedor del equipo directivo, que en nuestro caso es el Jefe de Estudios, y la coordinadora de monitoras por parte de la Empresa Adjudicataria del Servicio.</p> <p>Las incidencias diarias del alumnado durante el horario de comedor son comunicadas por el equipo de monitores/as a la coordinadora del servicio, quien se encarga, según considere oportuno, de comunicárselo a las familias, al encargado del comedor y a los tutores/as de los niños.</p>
Normas de convivencia	<p>Al buen funcionamiento del comedor también pueden contribuir las familias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿ Leyendo con sus hijos/as los menús publicados desde el colegio. ¿ Valorando si la información facilitada por el centro es comprensible. ¿ Observando la variedad, la combinación y la aportación nutricional de los alimentos del menú escolar. ¿ Ayudando a entender los productos que se dan en cada temporada y, con ello, los cambios estacionales que se producen en el menú. ¿ Organizando en casa el resto de las comidas de manera que completen una alimentación equilibrada. ¿ Avisando por escrito, y bajo prescripción médica (presentando el informe correspondiente), al servicio del comedor cuando sea necesario administrar al alumno/a un menú especial. ¿ Ayudando al alumnado a aceptar y asimilar su incorporación al comedor, así como a su funcionamiento. Asumiendo conjuntamente las diferencias entre una cocina y un espacio que ofrece un servicio de comedor para unos quinientos comensales y una cocina familiar. ¿ Siendo sensibles al esfuerzo que realiza el personal de la cocina y del comedor, y reforzando

	<p>críticamente su labor.</p> <p>Los representantes de las familias en el Consejo Escolar formarán parte de la Comisión de Comedor escolar que tiene la encomienda de supervisar los menús ofrecidos a los niños y niñas del Centro. Se arbitran medidas, por el Equipo Directivo, facilitadoras para este fin.</p>								
Organización del Comedor Escolar	<p>El Aula Matinal se desarrolla desde el primer día lectivo hasta el último en horario de 7:30 a 9:00 horas.</p> <p>El comedor cuenta con dos horarios durante el curso escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Septiembre y Junio de 13:00 a 15:00 horas. Estos meses la conciliación laboral y familiar se facilita con el Servicio de Ampliación que se oferta a las familias y que se desarrolla entre las 15:00 y 16:00 horas. • De octubre a mayo el horario es de 14:00 a 16:00 horas. • Las familias recibirán por la PLATAFORMA EDUCAMOS los menús correspondientes, tanto el basal como los correspondientes a las distintas especificidades. • Para el cambio del menú general por uno específico por cualquier causa (colesterol, celiaquía, alergias, intolerancias, etc.) se requiere el último informe médico del que se disponga, en el que se especifique la causa por la que se solicita el cambio de menú, etc. que se hará llegar al centro • educativo que realizará el trámite correspondiente. 								
Organización del tiempo de comedor.	<p>¿ Las monitoras de comedor recogen a los alumnos en sus clases por lo que, en ningún momento, éstos están solos. Está recogida en las respectivas clases se realizará como muy tarde cinco minutos antes de finalizar la jornada lectiva.</p> <p>¿ Los alumnos acudirán al comedor después de haberse lavado las manos.</p> <p>¿ Cada curso tiene sus monitores y monitoras de comedor fijos, los cuales tienen la potestad de organizar las mesas como consideren adecuado para mantener el orden, buen ambiente y correcto funcionamiento en el transcurso de la comida.</p> <p>o Las funciones de las monitoras serán las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vigilar y asegurar el cumplimiento de las normas básicas de convivencia e higiene. 2. Supervisar que la cantidad de los alimentos sea adecuada. 3. Comunicar a las familias los asuntos de interés relacionados con sus hijos/as, bien directamente o a través del profesor encargado del comedor. 4. Enseñar un uso correcto de los utensilios empleados en la comida, y unos hábitos adecuados en la mesa. 5. Cada cuidador/a tendrá un número determinado de alumnos fijos, como referencia. El cuidado y vigilancia se realizará para todos los comensales en general. 6. En ningún caso se administrarán medicamentos a los alumnos. 7. Vigilar que la puerta del recinto escolar permanezca cerrada y que ningún niño/a abandone el colegio en este tiempo, ni se relacione con gente extraña. 8. Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio que esté dentro de sus funciones como cuidador. <table border="1"> <thead> <tr> <th>MONITORA ALUMNOS</th><th>ASIGNADOS PARA SU ATENCIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Monitora 1</td><td>Educación Infantil 3 años</td></tr> <tr> <td>Monitora 2</td><td>Educación Infantil 3 años</td></tr> <tr> <td>Monitora 3</td><td>Educación Infantil 4 años</td></tr> </tbody> </table>	MONITORA ALUMNOS	ASIGNADOS PARA SU ATENCIÓN	Monitora 1	Educación Infantil 3 años	Monitora 2	Educación Infantil 3 años	Monitora 3	Educación Infantil 4 años
MONITORA ALUMNOS	ASIGNADOS PARA SU ATENCIÓN								
Monitora 1	Educación Infantil 3 años								
Monitora 2	Educación Infantil 3 años								
Monitora 3	Educación Infantil 4 años								

	<table> <tr> <td>Monitora 4</td><td>Educación Infantil 5 años</td></tr> <tr> <td>Monitora 5</td><td>1º y 2º de Primaria</td></tr> <tr> <td>Monitora 6</td><td>2º y 3º de Primaria</td></tr> <tr> <td>Monitora 7</td><td>3º y 4º de Primaria</td></tr> </table>	Monitora 4	Educación Infantil 5 años	Monitora 5	1º y 2º de Primaria	Monitora 6	2º y 3º de Primaria	Monitora 7	3º y 4º de Primaria
Monitora 4	Educación Infantil 5 años								
Monitora 5	1º y 2º de Primaria								
Monitora 6	2º y 3º de Primaria								
Monitora 7	3º y 4º de Primaria								
Actividades después del tiempo de comida	Después de finalizar el tiempo, propiamente dedicado a la comida, los alumnos se organizarán para participar en actividades de deporte supervisadas por las monitoras. Se ha instalado una pizarra digital para su utilización tanto en el aula matinal como en el tiempo de recreo en días de frío y/o lluvia.								
Evaluación del Plan de Comedor	El equipo directivo y el Consejo Escolar serán quienes evalúen el grado de cumplimiento de este Plan de Comedor. Esta evaluación será continua, para, en todo momento.								
Recursos económicos y materiales.	Reposición de menaje- utillaje propio de comedor. Reposición de material de juegos. Dotación de material fungible.								

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Participación en el centro

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

Campo NO obligatorio por registrar

- Particularidades del centro

Este proyecto se encuentra dentro de las líneas estratégicas de actuación establecidas por el C.R.F.P.:

Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje.

Formación en T.I.C., en competencias digitales del profesorado.

Desarrollo e implantación del currículo.

Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el Proyecto Educativo de Centro.

Buscar, crear o adaptar recursos y aplicaciones informáticas en el ámbito de la Educación para Igualdad y Convivencia.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Tal y como se recoge en la Orden 108/2025, de 24 de julio, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025-2026, el alumnado recibirá formación ante emergencias de protección civil. Esta se impartirá en los términos que el Servicio de Inspección determine para recibir formación el equipo docente y el alumnado.

Teniendo en cuenta las necesidades del pasado curso recogidas en el Plan de Mejora, así como las líneas de actuación promovidas desde el Servicio de Inspección Técnica Educativa y nuestro DDTR.

Para este curso, se plantean tres líneas de formación:

1. La línea formativa prioritaria de nuestro centro es la relacionada con la resolución de conflictos y acción tutorial, que implique a todo el equipo docente con un objetivo claro:

Objetivo PIC Reforzar la labor tutorial para favorecer la convivencia y resolución de conflictos.
1. Recibir formación para ampliar estrategias para mejorar la gestión de conflictos en el aula. 2. Elaborar protocolo de actuación.

Para esto se solicita la realización de un curso a través del Centro Regional de Formación, con la posibilidad de recibir ponencias externas.

1. La formación de todo el equipo docente en el correcto conocimiento y manejo de las herramientas ofimáticas, como son el procesador de textos y la hoja de cálculo.
2. La formación relacionada con el proyecto Escuela 4.0.

Este proyecto se encuentra dentro de las líneas estratégicas de actuación establecidas por el C.R.F.P.:

Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje.

Formación en T.I.C., en competencias digitales del profesorado.

Desarrollo e implantación del currículo.

Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en el Proyecto Educativo de Centro.

Buscar, crear o adaptar recursos y aplicaciones informáticas en el ámbito de la Educación para Igualdad y Convivencia.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
EXCLUSIVA MAÑANA	8:00	9:00	60
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45

- Particularidades del centro

Durante el curso 2025/2026 el CEIP ¿Parque de la Muñeca¿ estará abierto, según figura en el siguiente cuadro, desde las 7:30 horas hasta las 17 horas el lunes, martes, miércoles y jueves. Algunos viernes realizarán otro tipo de actividades, las cuales quedan recogidas en este documento en el apartado, Actividades extracurriculares.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes (1)
7:30-9:00	Aula Matinal				
9:00-13:00 *	Actividades lectivas				
9:00-14:00**					
13:00-15:00*	Comedor Escolar				
14:00-16:00**					
16:00-17:00**	Actividades Extracurriculares del AMPA				

*Horario lectivo y de comedor de los meses de septiembre y junio.

**Horario lectivo y de comedor de octubre a mayo. Actividades extracurriculares de octubre a mayo.

El AMPA solicita ofrecer los ¿días sin cole¿ a las familias, la idea es que el funcionamiento sea similar al campamento de verano, en horario de 07:30 a 16:00 horas. Con la misma empresa que en verano. Por parte de los miembros de la comisión permanente no existe ningún inconveniente en la cesión de dichas instalaciones a expensas de la aprobación por parte del Excmo. Ayto de Guadalajara. Del mismo modo solicitará en tiempo y forma al Consejo Escolar, ofrecer a las familias un campamento de verano como en cursos anteriores.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Marta Gil García	Lunes de 8:00 a 9:00
I3B	D ^a . María de Isidro Guijarro	Lunes de 8:00 a 9:00
I4A	D ^a . Sonia González Contreras	Lunes de 8:00 a 9:00
I4B	D ^a . Rosario Ortiz León	Lunes de 8:00 a 9:00
I5A	D ^a . Beatriz Gil Peña	Lunes de 8:00 a 9:00
I5B	D ^a . Beatriz Rodríguez Cantera	Lunes de 8:00 a 9:00
P1A	D ^a . Encarnación María Ruiz Bolívar	Lunes de 8:00 a 9:00
P1B	D ^a . María José Fraile Abanades	Lunes de 8:00 a 9:00
P1C	D ^a . Patricia Sánchez Maroto Fernández Medina	Lunes de 8:00 a 9:00
P2A	D ^a . Cristina López Cuenca	Lunes de 8:00 a 9:00
P2B	D ^a . Marta Alonso Merayo	Lunes de 8:00 a 9:00
P3A	D ^a . Inés Paterna Moya	Lunes de 8:00 a 9:00
P3B	D. Álvaro Aragón Martín	Lunes de 8:00 a 9:00
P4A	D ^a . María Ángeles Bermejo Chicharro	Lunes de 8:00 a 9:00
P4B	D ^a . Virginia Ramos González	Lunes de 8:00 a 9:00
P5A	D. Gustavo Santamaría Cuadrado	Lunes de 8:00 a 9:00
P5B	D ^a . Marina Sánchez Campayo	Lunes de 8:00 a 9:00
P6A	D ^a . Nuria de Pedro Sánchez	Lunes de 8:00 a 9:00
P6B	D. Agustín Serrano Carrión	Lunes de 8:00 a 9:00
P6C	D ^a . María Jesús Hernández Corral	Lunes de 8:00 a 9:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Los alumnos de Educación Infantil 3 años han realizado el período de adaptación, en los términos que marca la legislación vigente.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En el CEIP ¿Parque de la Muñeca¿ funcionan este curso escolar 20 unidades: 6 unidades de Educación Infantil y 14 de Educación Primaria.

Las unidades de Infantil se encuentran situadas en la planta baja del edificio y distribuidas en 2 pasillos. En un pasillo se encuentran las aulas de 3 años A y B, y las aulas de 5 años A y B. El patio para estas cuatro aulas ha sido dividido en dos espacios delimitados para el tiempo de recreo. En el otro pasillo se encuentran las dos aulas del nivel 4 años con un patio para este nivel.

En la planta primera se encuentran las aulas de Educación Primaria, organizadas del siguiente modo:

¿ Pasillo 1ºA, 1ºC y 2ºA, 2ºB de Primaria.

¿ Pasillo de 3º y 4º de Primaria

¿ Pasillo de aula 1ºB y 5ºB, que se sitúa en esta zona para dar la mayor proximidad a su paralela del nivel.

¿ Pasillo de 6ºA-6ºB-6ºC y 5ºA.

¿ El aula de música continua en el primer piso.

¿ El aula de usos múltiples se divide en dos espacios separados por dos biombos. Uno de ellos queda a disposición de la realización de Alternativa/religión y el otro forma parte del plan de dinamización de recreos. Es un espacio donde los alumnos que así lo deseen pueden relajarse y realizar juegos de mesa durante el tiempo de recreo.

El uso del polideportivo se distribuirá para toda primaria e infantil 4 y 5 años.

En la primera planta se encuentran ubicadas, además de las aulas ya señaladas, los despachos de AL, PT, Fisioterapeuta, Tutoría de Primaria y despacho de limpieza y auxiliares técnicos educativos.

Se continúa estableciendo 3 grandes zonas para el tiempo de recreo en Educación Primaria: una gran zona para 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria y dos zonas diferenciadas de 1º y 2º.

En cuanto a los tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:

Nuestro horario lectivo ha sido y será, el siguiente en el mes septiembre de 2025 y junio de 2026, se distribuye en tres sesiones de 40 minutos y dos sesiones de 45 minutos. Se sigue estableciendo la distribución del horario por días/semanas en los meses de septiembre y junio eliminando lo más equitativamente posible, en función de los días lectivos, la tercera, la cuarta, quinta y sexta sesión.

Durante los meses de octubre a mayo el horario será de seis sesiones de 45 minutos cada una.

De acuerdo con la Orden 121/2022, la tutoría con las familias, se realizará dentro del horario semanal de obligada permanencia en el centro y se adaptará, de forma flexible, a la disponibilidad de las familias, para garantizar la convocatoria, al menos, de una entrevista individual durante el curso escolar. Se ha informado al claustro de la posibilidad de realizar dicha tutoría con las familias de forma presencial o telemática mediante las herramientas de comunicación facilitadas por la Consejería competente en materia de educación. Se establece el principio de flexibilidad para la realización de dichas reuniones y así promover el mayor número de asistentes.

Una de las sesiones complementarias, dentro de las 25 horas semanales, se ha añadido a las Programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares, la otra se dedica a la elaboración de los planes y programas que el centro lleva a cabo.

En el calendario de reuniones establecido para el presente curso se ha tenido en cuenta establecer las reuniones de equipo docente con EOA para seguimiento del proceso de evaluación. Reuniones del equipo docente para revisión de Planes de trabajo y otras necesidades;

De los asuntos tratados y acuerdos tomados en estas reuniones se dará cuenta en CCP.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Andrés Rojo, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Aragón Martín, Álvaro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Aranda Díez, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Arroyo Carreras, Alicia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Bermejo Chicharro, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	R. PLAN LE - EM.EQ.AUX	null
Carrasco de Mingo, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Alonso Merayo, Marta
Checa Torralba, José A.	RELIGION	null	null
Delgado Morales, Julián Joaquín	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AUX	null
Fraile Abanades, María José	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gil García, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Gil Peña, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Caballero, Sandra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - COR B.PRO	null
González Contreras, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Hernández Corral, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Isidro Guijarro, María de	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX	null
López Cuenca, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Delgado, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Martín Portugués, María Victoria	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Monterrubio de la Fuente, Eduardo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Ortega Díaz, María Esther	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ortiz León, Rosario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Paterna Moya, Inés	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Pedro Sánchez, Nuria de	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AUX	null
Puebla Auñón, Julia	RELIGION	null	null
Ramos González, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodrigo Sánchez, María Dolores	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Rodríguez Calvo, Beatriz	RELIGION	null	null
Rodríguez Cantera, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ruiz Bolívar, Encarnación María	CICLO INICIAL Y MEDIO	COORD.CIC	null
San Miguel Moreno, Milagros	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ1	null
Sánchez Campayo, Marina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez Maroto Fernández Medina, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Santamaría Cuadrado, Gustavo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Serrano Carrión, Agustín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Solanas Jiménez, Jacinto	0597 - MÚSICA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aranda Díez, Susana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT - RSP. COMP.	null
Arroyo Carreras, Alicia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Delgado Morales, Julián Joaquín	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - ES.JEFE.EM - EM.EQ.AUX	null

González Caballero, Sandra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - COR B.PRO	null
López Delgado, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - SECRETARIO	null
Martín Portugués, María Victoria	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Ortega Díaz, María Esther	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Ramos González, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez Cantera, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Ruiz Bolívar, Encarnación María	CICLO INICIAL Y MEDIO	COORD.CIC	null
San Miguel Moreno, Milagros	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ1	null
Serrano Carrión, Agustín	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Gil García, Marta
I3B	Isidro Guijarro, María de
I4A	González Contreras, Sonia
I4B	Ortiz León, Rosario
I5A	Gil Peña, Beatriz
I5B	Rodríguez Cantera, Beatriz
P1A	Ruiz Bolívar, Encarnación María
P1B	Fraile Abanades, María José
P2A	López Cuenca, Cristina
P1C	Sánchez Maroto Fernández Medina, Patricia
P2B	Alonso Merayo, Marta
P3A	Paterna Moya, Inés
P3B	Aragón Martín, Álvaro
P4A	Bermejo Chicharro, María Ángeles
P4B	Ramos González, Virginia
P5A	Santamaría Cuadrado, Gustavo
P5B	Sánchez Campayo, Marina
P6A	Pedro Sánchez, Nuria de
P6B	Serrano Carrión, Agustín
P6C	Hernández Corral, María Jesús

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Se adjunta calendario con las fechas de celebración de las REUNIONES DE ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN, GOBIERNO, SEGUIMIENTO EVALUACIÓN, SESIONES DE EVALUACIÓN Y DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA PARA EL PRESENTE

CURSO. Estas fechas pueden ser susceptibles de algún cambio si fuera necesario.

Mes	Día(s)	Tipo de Reunión/Actividad
Septiembre	9	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	16, 23	CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica)
	17	Consejo (Consejo Escolar)
	18, 25	Claustro
	10 - 12	Reuniones Equipos Docentes Aula + EOA seguimiento/evaluación/ACTA

	29	Reunión Equipos Docentes Aula + EOA alumnado ACNEE-ACNAE-TEA
	1 - 5	No Lectivo
	10 - 12	Reuniones Equipos Docentes Aula + EOA seguimiento/evaluación/ACTA
	19, 26	Reuniones Generales Familias
Octubre	1, 8, 15, 22, 29	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	2, 9, 16, 23, 30	CCP
	3, 10, 17, 24, 31	Consejo
	4, 11, 18, 25	Claustro
	5, 12, 19, 26	Reuniones Equipos Docentes Aula + EOA seguimiento/evaluación/ACTA
	6, 13, 20, 27	Reunión Equipos Docentes Aula + EOA alumnado ACNEE-ACNAE-TEA
Noviembre	5, 12, 19, 26	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	6, 13, 20, 27	CCP
	7, 14, 21, 28	Consejo
	8, 15, 22, 29	Claustro
	2 - 4	Reuniones Equipos Docentes Aula + EOA seguimiento/evaluación/ACTA
	1, 23	No Lectivo
Diciembre	3, 10, 17	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	4, 11, 18	CCP
	5, 12, 19	Consejo
	6, 13, 20	Claustro
	2, 9, 16	Reuniones Equipos Docentes Aula + EOA seguimiento/evaluación/ACTA
	1, 7, 8, 14, 15, 21-31	No Lectivo
Enero	7, 14, 21, 28	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	8, 15, 22, 29	CCP
	9, 16, 23, 30	Consejo
	10, 17, 24, 31	Claustro
	6, 13, 20, 27	Reuniones Equipos Docentes Aula + EOA alumnado ACNEE-ACNAE-TEA
	1 - 5	No Lectivo
Febrero	4, 11, 18, 25	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	5, 12, 19, 26	CCP
	6, 13, 20, 27	Consejo
	7, 14, 21, 28	Claustro
	3, 10, 17, 24	Reunión Equipos Docentes Aula + EOA alumnado ACNEE-ACNAE-TEA
	1, 8, 15, 22	No Lectivo
Marzo	4, 11, 18, 25	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	5, 12, 19, 26	CCP
	6, 13, 20, 27	Consejo
	7, 14, 21, 28	Claustro
	3, 10, 17, 24, 31	Reunión Equipos Docentes Aula + EOA alumnado ACNEE-ACNAE-TEA
	1, 8, 15, 22, 29, 30	No Lectivo
Abril	1, 8, 15, 22, 29	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	2, 9, 16, 23, 30	CCP
	3, 10, 17, 24	Consejo
	4, 11, 18, 25	Claustro
	7, 14, 21, 28	Reunión Equipos Docentes Aula + EOA alumnado ACNEE-ACNAE-TEA
	5, 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27	No Lectivo
Mayo	6, 13, 20, 27	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	7, 14, 21, 28	CCP
	8, 15, 22, 29	Consejo
	9, 16, 23, 30	Claustro
	5, 12, 19, 26	Reunión Equipos Docentes Aula + EOA alumnado ACNEE-ACNAE-TEA

	1-4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31	No Lectivo
Junio	3, 10, 17	Reunión 1º Primaria + Infantil + 5 años curso anterior - EOA
	4, 11, 18	CCP
	5, 12, 19	Consejo
	6, 13, 20	Claustro
	2, 9, 16	Reunión Equipos Docentes Aula + EOA seguimiento/evaluación/ACTA
	1, 7, 8, 14, 15, 21-30	No Lectivo

Reuniones equipo directivo		
Con coordinadores de planes	PIC	Plan lector y ortografía
3 de septiembre		
5 de noviembre		
18 de diciembre		
3 de febrero		
9 de abril		
14 de mayo		
29 de junio		

Plan de trabajo CCP

CCP	
FECHA	TEMAS A TRATAR
16 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Constitución de este órgano para el curso 2025-2026. Sesiones de evaluación. Reuniones EOA y Equipos docentes. Reuniones familias. Actividades conmemorativas y complementarias. Cuaderno de evaluación, programación.
30 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de actuación Absentismo escolar. Líneas prioritarias de Formación e Innovación. Actividades complementarias y conmemorativas.
14 octubre	<ul style="list-style-type: none"> Propuestas elaboración PGA. Necesidades detectadas y propuestas de mejora derivadas de la Evaluación inicial.
28 octubre	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación actividades complementarias y concreción actividades conmemorativas. Propuestas PGA por ciclos y análisis de las mismas. Reunión profundización DUA. Actuaciones trimestrales de los planes de centro.
11 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario DUA. Propuestas de mejora a nivel competencial Evaluación de diagnóstico. Análisis de la convivencia por niveles. Información al alumnado y familias sobre el proceso de evaluación: criterios de evaluación, competencias clave.
2 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Análisis por parte del EOA de los resultados obtenidos en el cuestionario DUA. Planificación actividades final de trimestre. Proceso de autoevaluación y reflexión de los resultados obtenidos por parte del alumnado, propuestas por niveles.

16 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Medidas de inclusión adoptadas por niveles. Análisis resultados académicos por niveles. Normas comunes por ciclos para uso del cuaderno en clase.
13 enero	<ul style="list-style-type: none"> Reunión profundización DUA. Coordinación de las actividades complementarias y conmemorativas de centro para el segundo trimestre. Reuniones generales familias segundo trimestre e información alumnado.
27 enero	<ul style="list-style-type: none"> Organización formación ante emergencias de protección civil para el alumnado. Seguimiento de las propuestas de mejora derivadas de los resultados de la primera evaluación, por ciclos, así como de las medidas de inclusión adoptadas.
10 febrero	<ul style="list-style-type: none"> Medidas adoptadas y seguimiento convivencia por niveles/grupos. Organización Actividades conmemorativas y de centro.
3 marzo	<ul style="list-style-type: none"> Información 2º evaluación. Establecimiento calendario visita aula TEA.
17 marzo	<ul style="list-style-type: none"> Organización Actividades conmemorativas y de centro.
7 abril	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de autoevaluación y reflexión de los resultados obtenidos por parte del alumnado (por niveles). Análisis de los resultados académicos de la segunda evaluación (por niveles).
21 abril	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Evaluación Interna. Medidas adoptadas y seguimiento de la convivencia por niveles/grupos.
12 mayo	<ul style="list-style-type: none"> Organización actividades de centro.
26 mayo	<ul style="list-style-type: none"> Aportaciones Plan de Mejora.. Seguimiento de las actuaciones realizadas para la consecución de los objetivos programados PGA. Organización actividades de centro.
9 junio	<ul style="list-style-type: none"> Información evaluación final Organización Fin de curso. Reuniones generales familias.

Plan de trabajo CLAUSTRO

CLAUSTRO	
FECHA	TEMAS A TRATAR
1 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Informe de dirección. Presentación. Aprobación Plan de Mejora. Horario y plantilla centro. Organización espacios. Asignación tutorías.
5 septiembre	<ul style="list-style-type: none"> Informe de dirección. Adscripción ciclos. Nombramiento coordinadores, Miembros Consejo escolar. Responsables grupos trabajo, coordinadores planes de centro. NOFC, información principio de curso. Valoración y toma de decisiones sobre el proyecto metodológico en lógica-matemática, ABN, en la etapa de Educación Infantil.
2 octubre	<ul style="list-style-type: none"> Informe de dirección. Información reunión con el consejero de Educación y el Servicio de Inspección.

	<ul style="list-style-type: none"> • Información reunión concejalía de Educación del Ayuntamiento de Guadalajara. • Gestión en la prevención de riesgos laborales. • Programación actividades conmemorativas y grupos de trabajo. • Propuestas de mejora en la organización de principio de curso.
29 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Información PGA. • Resultados evaluación de diagnóstico. • Grupos de trabajo. Información.
25 noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Programación Grupos de trabajo. • Valoración y propuestas mejora de la convivencia.
29 enero	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Información Cuenta de Gestión 2025. • Información presupuesto para el ejercicio 2026.. • Análisis de la convivencia y medidas adoptadas.
24 febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Grupos de trabajo, seguimiento programación. • Propuestas de mejora relacionadas con la organización y funcionamiento.
24 marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Seguimiento de los planes de centro. • Análisis del Plan de Formación para alumnos ante emergencias.
5 mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Evaluación interna. • Información programación actividades de centro y conmemorativas para el tercer trimestre. • Plan de mejora. • NOFC
16 junio	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Información seguimiento evaluación. • Información reuniones generales familias. • Organización final de curso.
30 junio	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Plan de mejora: información y propuestas. • Información, si procede de las modificaciones de documentos programáticos de centro. • Resultados evaluación interna. • Resultados académicos evaluación final, promoción alumnos. • Información presupuesto para el ejercicio 2025.

Plan de trabajo CONSEJO ESCOLAR

CONSEJO ESCOLAR	
FECHA	TEMAS A TRATAR
29 octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Información composición y comisiones de este órgano. • Aprobación, si procede, Programación General Anual. • Nuevas propuestas por parte del AMPA para la participación de la comunidad escolar y colaboración por parte del centro con el AMPA. • Resultados evaluación de diagnóstico.
29 enero	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Información sobre la organización y funcionamiento del centro, así como de las líneas de actuación de los planes y proyectos de centro.

	<ul style="list-style-type: none"> • Información Informe Competencial primera evaluación. • Información y aprobación, si procede, de la Cuenta de Gestión 2025. • Información y aprobación, si procede, del presupuesto para el ejercicio 2025. • Aprobación, si procede, actividades complementarias que no constan en la <p>PGA e información sobre actividades de centro y celebración conmemorativas.</p>
24 marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Evaluación interna. • Plan de mejora. • Información resultados 2º evaluación. • Aprobación, si procede, actividades complementarias que no constan en la <p>PGA e información sobre actividades de centro y celebración conmemorativas.</p>
30 junio	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de dirección. • Información resultados evaluación final y promoción alumnado. • Información resultados Evaluación Interna. • Informe propuestas Plan de Mejora. • Información y aprobación, si procede modificaciones documentos programáticos de centro.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

A.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR EL AMPA CURSO 2025-2026				
Nombre Actividad	Edad o colectivo al que va dirigida	Día/s que se realiza	Horario	Propuestas de mejora
Kind danza	Infantil	M y J	16-17h	
Danza urbana	Primaria	L y Mi	16-17h	
Baloncesto	Infantil y Primaria	L y Mi	16 -17h	
Fútbol	Infantil y Primaria	L y Mi	16 -17h	
Balonmano	Infantil y Primaria	M y J	16-17h	
Patinaje	Infantil y primaria	L y Mi - M y J	16-17h	
Gimnasia rítmica	Infantil y Primaria	M y J	16-17h	
Ingles	Infantil y Primaria	L y Mi - M y J	16-17h	

Dibujo	Infantil y Primaria	L y Mi	16 -17h	
Teatro	Primaria	Mi	16-17h	
Música	Infantil y Primaria	Lu	16 -17h	Sería pertinente poder utilizar la sala de música.
OTRAS ACTIVIDADES				
Nombre Actividad	Edad o colectivo al que va dirigida	Día/s que se realiza	Horario	Propuestas de mejora / INSTALACIONES
Talleres Manualidades de Halloween	Infantil y Primaria	17/10/2025	16 -18h	Aulas
Cuentos Terroríficos de Halloween	Infantil y Primaria	24/10/2025	16 -18h	Hall Primaria
Fiesta Halloween	Infantil y Primaria	30/10/2025	17:30 a 20:30	Pabellón
Cuenta Cuentos Nos tratamos bien	Infantil y Primaria	Viernes	Noviembre	Hall / Aulas
Club de lectura	Primaria	Viernes	Noviembre	Hall / Aulas
Taller juegos de Mesa	Infantil	Viernes	Noviembre	Sala Multiusos
Taller Lettering	Primaria	Viernes	Noviembre	Aulas
Descubriendo cuentos	Infantil	Viernes	Diciembre	Hall / Aulas
Taller Manualidades Navidad	Infantil y Primaria	Viernes	Diciembre	Aulas
Fiesta Navidad	Infantil y Primaria	19/12/2025	Diciembre	Pabellón
Maratón de cuentos	Infantil y Primaria	Viernes	Enero	Hall / Aulas
Taller Juegos de Mesa	Infantil	Viernes	Enero	Sala Multiusos
Taller Lettering	Primaria	Viernes	Enero	Aulas
Charla Respeto y convivencia	Primaria	Viernes	Enero	Aula / Sala Multiusos
Taller Manualidades Carnaval	Infantil y Primaria	Viernes	Febrero	Aulas
Club de lectura	Primaria	Viernes	Febrero	Aulas
Descubriendo cuentos	Infantil	Viernes	Marzo	Hall / Aulas
Cuentos con valores	Infantil y primaria	Viernes	Marzo	Hall / Aulas
Taller Juegos de Mesa	Infantil	Viernes	Marzo	Sala multiusos
Taller Lettering	Primaria	Viernes	Marzo	Aulas
Jornadas deportivas Igualitarias + Taller Rap	Infantil y primaria	Sábado	Marzo	Pistas exteriores
Taller Cerámica	Infantil y primaria	Viernes	Abril	Sala multiusos
Descubriendo cuentos	Infantil	Viernes	Abril	Hall / Aulas
Club de lectura	Primaria	Viernes	Abril	Aulas
Charla pubertad y adolescencia	Primaria	Viernes	Abril	Sala multiusos
Taller Juegos de Mesa	Infantil	Viernes	Mayo	Sala Multiusos
Taller de Ilustración	Primaria	Viernes	Mayo	Aulas
Fiesta del Verano del Agua	Infantil y primaria	17/06/2025	Junio	Hall Primaria / Pistas exteriores / Baños exteriores

B.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Incluimos como actividades de Centro todos aquellos talleres, charlas formativas y actividades deportivas que puedan llevarse a cabo en colaboración con entidades, asociaciones y clubes deportivos que hayan sido planificadas por el equipo docente, aprobadas en CCP y tenidas en cuenta en las programaciones del actual curso.

Actividades complementarias CEIP Parque de la Muñeca ¿ Curso 2025/2026

EDUCACIÓN INFANTIL

Nivel/Actividad	Trimestre/ Fecha	Competencias específicas por área
Cuentacuentos Halloween INFANTIL 30 DE OCTUBRE	1º	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.
Cuentacuentos Navidad INFANTIL DICIEMBRE	1º	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.
La mujer gigante PARQUE EUROPA 5 AÑOS OCTUBRE- NOVIEMBRE	1º	ÁREA 1 CA COMPETENCIA 1 Progresar en el conocimiento y control de su cuerpo y en la adquisición de distintas estrategias, adecuando sus acciones a la realidad del entorno de una manera segura, para construir una autoimagen ajustada y positiva.
Teatro Santa Ana INFANTIL 2 DE MARZO	2º	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.
Policía local 4 AÑOS	2º	ÁREA 2 DEE COMPETENCIA 1 Identificar las características de materiales, objetos y colecciones y establecer relaciones entre ellos, mediante la exploración, la manipulación sensorial, el manejo de herramientas sencillas y trabajar destrezas lógico-matemáticas para descubrir y crear una idea cada vez más compleja del mundo
Biblioteca 5 AÑOS	2º	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.
Cuentacuentos Día del libro INFANTIL MES DE ABRIL	2º	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.
Observatorio Yebes 5 AÑOS	2º	AREA 2 DEE COMPETENCIA 3 Reconocer elementos y fenómenos de la naturaleza, mostrando interés por los hábitos que inciden sobre ella para apreciar la importancia del uso sostenible, el cuidado y la conservación del entorno en la vida de las personas.
Granja Talamanca INFANTIL 13 mayo	3º	AREA 2 DEE COMPETENCIA 3 Reconocer elementos y fenómenos de la naturaleza, mostrando interés por los hábitos que inciden sobre ella para apreciar la importancia del uso sostenible, el cuidado y la conservación del entorno en la vida de las personas.
Visita familias proyectos trimestrales INFANTIL	TODO EL CURSO	ÁREA 3 CRR COMPETENCIA 2 Interpretar y comprender mensajes y representaciones apoyándose en conocimientos y recursos de su propia experiencia para responder a las demandas del entorno y construir nuevos aprendizajes.

PRIMER CICLO

Nivel/Actividad	Trimestre Fecha	Competencias específicas por área
1º Taller de Ibercaja obra de teatro musicalizada	1º trim 13 noviembre	Área de conocimiento Artística: Competencia social y ciudadana, Competencia cultural y artística.
1º: charla ¿Buenas posturas y hábitos saludables	1º trim 29 de octubre	Área de conocimiento: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. en autonomía e iniciativa personal.
1º y 2º Cuentacuentos Estibi	1º trim 10 de diciembre	Áreas de Lengua, Conocimiento y Artística: C. Comunicación Lingüística, C. en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. social y ciudadana, C. cultural y artística, C. en autonomía e iniciativa personal
2º Taller Ibercaja Dr.Sapo	1º trim 23 octubr	Área de conocimiento Artística: Competencia social y ciudadana, Competencia cultural y artística.
1º: Visita Museo arqueológico de Guadalajara	2º trim. 3 y 4 de febrero	Área de Conocimiento Artística: Competencia social y ciudadana. Competencia cultural y artística.
2º Visita a la Policía Local	2º o Tercer trimestre	Área de conocimiento: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, C. en autonomía e iniciativa personal.
2º visita Museo Francisco Sobrino	2º trim.	Área de Conocimiento Artística: Competencia social y ciudadana. Competencia cultural y artística
1º salida a la naturaleza, Pinar urbanización el Mapa, Chiloeches	3º trim 3 de junio	Área de Conocimiento y educación física: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico. C. en autonomía e iniciativa personal, C. Aprender a aprender
2º Salida a la naturaleza: Aula Apícola Marchamalo	3º trim. 1 y 8 de junio	Área de Conocimiento y educación física: Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico. C. en autonomía e iniciativa personal, C. Aprender a aprender

SEGUNDO CICLO

Nivel/Actividad	Trimestre Fecha		Competencias específicas por área
3º Ed. Primaria Museo de Ciencias Naturales (Madrid)	Por determinar (2º trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo.	CE 3 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 3.1. Construir en equipo un producto final sencillo que dé solución a un problema de diseño, proponiendo posibles soluciones, probando prototipos y utilizando de forma segura las herramientas, técnicas y materiales adecuados. 3.3. Resolver, de forma guiada, problemas sencillos de programación, modificando algoritmos de acuerdo con los principios básicos del pensamiento computacional.
4º Ed. Primaria	20 y 21 de	Decidida teniendo en	CE 2 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural)

Observatorio de Yebes	noviembre (1er trimestre)	cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	2.1. Formular preguntas y realizar predicciones razonadas, demostrando curiosidad por el medio natural, social y cultural cercano.
3º Ed. Primaria Micropolix	27 nov (1er trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 9 (Conocimiento del Medio) Realizar actividades de contexto de la comunidad escolar, asumiendo responsabilidades y estableciendo acuerdos de forma dialogada y democrática y empleando un lenguaje inclusivo y no violento. conocer los principales órganos de gobierno y funciones de diversas administraciones y servicios públicos, valorando la importancia de su gestión para la seguridad integral ciudadana y la participación democrática. Interiorizar normas básicas para la convivencia en el uso de los espacios públicos como peatones o como usuarios de los medios de locomoción, identificando las señales de tráfico y tomando conciencia de la importancia de una movilidad segura, saludable y sostenible tanto para las personas como para el planeta.
4º Ed. Museo Ciencias Naturales (Madrid)	Por determinar (2º trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 3 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 3.1. Construir en equipo un producto final sencillo que dé solución a un problema de diseño, proponiendo posibles soluciones, probando prototipos y utilizando de forma segura las herramientas, técnicas y materiales adecuados. 3.3. Resolver, de forma guiada, problemas sencillos de programación, modificando algoritmos de acuerdo con los principios básicos del pensamiento computacional.
4º Ed. Primaria Visita a la biblioteca	Por determinar	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 7 y 8 (Lengua) Leer con progresiva autonomía o de forma acompañada textos de diversos autores y autoras, ajustados a sus gustos e intereses y seleccionados con creciente autonomía, avanzando en la construcción de su identidad lectora, incorporando obras del patrimonio literario castellano manchego. Compartir la experiencia de lectura, en soportes diversos, participando en comunidades lectoras en el ámbito escolar Escuchar y leer textos variados de la literatura infantil universal, que recojan diversidad de autores, relacionándolos en función de temas y aspectos elementales del género literario, e interpretándolos y relacionándolos con otras manifestaciones artísticas o culturales de manera acompañada. Producir, de manera acompañada, textos sencillos individuales y/o colectivos con intención literaria, recreando de manera personal los modelos dados, en distintos soportes y complementándolos con otros lenguajes artísticos. 9.2 Conocer los órganos de gobierno y funciones de diversas administraciones y servicios públicos, valorando la importancia de la seguridad integral y democrática. 9.3 Interiorizar normas básicas para la seguridad en el uso de los espacios públicos como peatones o como usuarios de los medios de locomoción, identificando las señales de tráfico y tomando conciencia de la importancia de una movilidad segura, saludable y sostenible tanto para las personas como para el planeta.
3º y 4º Ed. Primaria Salida a la Naturaleza. Ruta Río Dulce	Por determinar (3er trimestre)	Decidida teniendo en cuenta la Memoria del curso pasado y el Proyecto Educativo	CE 4 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 4.1. Mostrar actitudes que fomenten el bienestar emocional y social, identificando las emociones propias y las de los demás, mostrando empatía y estableciendo relaciones afectivas saludables.

			4.2. Adoptar hábitos de vida saludable, valorando la importancia de una alimentación variada y equilibrada, el ejercicio físico, el descanso, la higiene y la prevención de enfermedades.
3º Ed. Primaria Salida a la Naturaleza. Zoo Guadalajara y paseo por la rivera del Henares	Por determinar	Decidida en nivel	CE 6 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 6.1. Mostrar estilos de vida sostenible y valorar la importancia del respeto, los cuidados, la corresponsabilidad y la protección de los elementos y seres del planeta, identificando la relación de la vida de las personas con sus acciones sobre los elementos y recursos del medio como el suelo y el agua. CE 4 (Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural) 4.2. Adoptar hábitos de vida saludable, valorando la importancia de una alimentación variada y equilibrada, el ejercicio físico, el descanso, la higiene y la prevención de enfermedades.

TERCER CICLO

Nivel/Actividad	Trimestre Fecha	Competencias específicas por área
5º y 6º / Museo de Guadalajara	1º - 2º	CC1. Entiende los procesos históricos y sociales más relevantes relativos a su propia identidad y cultura, reflexiona sobre las normas de convivencia, y las aplica de manera constructiva, dialogante e inclusiva en cualquier contexto.
6º/Taller de coherencia cardiaca	1º	CPSAA2 (4. Conocer y tomar conciencia del cuerpo y de las emociones y sentimientos propios y ajenos, aplicando el conocimiento científico. hábitos saludables, ¿ emocional y social)
6º Visita Central Nuclear Trillo	1º-2º	CCL2. Comprende, interpreta y valora textos orales, escritos, signados o multimodales sencillos de los ámbitos personal, social y educativo, con acompañamiento puntual, para participar activamente en contextos cotidianos y para construir conocimiento.
6º / Taller de higiene sexual	1º	CPSAA2 (4. Conocer y tomar conciencia del cuerpo y de las emociones y sentimientos propios y ajenos, aplicando el conocimiento científico. hábitos saludables, ¿ emocional y social)
5º-6º/ San Silvestre	1º	CPSAA2. Conoce los riesgos más relevantes y los principales activos para la salud, adopta estilos de vida saludables para su bienestar físico y mental, y detecta y busca apoyo ante situaciones violentas o discriminatorias.
5º-6º/Charla Policía Nacional (Acoso escolar)	2º	CPSAA (1. Deliberar y argumentar sobre problemas de carácter ético referidos a sí mismo y su entorno ¿)
5º-6º/Charla PSC	2º	CPSAA2 (4. Conocer y tomar conciencia del cuerpo y de las emociones y sentimientos propios y ajenos, aplicando el conocimiento científico. hábitos saludables, ¿ emocional y social)
5º/ Forestal Park (Guadarrama)	3º	CC4. Comprende las relaciones sistémicas entre las acciones humanas y el entorno, y se inicia en la adopción de estilos de vida sostenibles, para contribuir a la conservación de la biodiversidad desde una perspectiva tanto local como global.
6º / Guadavisión	2º - 3º	CPSAA2. Conoce los riesgos más relevantes y los principales activos para la salud, adopta estilos de vida saludables para su bienestar físico y mental, y detecta y busca apoyo ante situaciones violentas o discriminatorias.

6º/ Visita alumnos del IES	2º	CPSAA (1. Deliberar y argumentar sobre problemas de carácter ético referidos a sí mismo y su entorno ¿)
5º y 6º/ Visita al aula TEA	1º-2º	CPSAA1 (4. Conocer y tomar conciencia del propio cuerpo, así como las emociones y sentimientos propios y ajenos¿)
5º y 6º/ Feria de la Ciencia	2º	STEM3 (3. Resolver problemas a través de proyectos de diseño y de la aplicación del pensamiento y/o computacional, para generar cooperativamente un producto creativo e innovador que responda a necesidades concretas.)
5º y 6º/ MUNCYT (Alcobendas)	1º-2º-3º	STEM2. Utiliza el pensamiento científico para entender y explicar algunos de los fenómenos que ocurren a su alrededor, confiando en el conocimiento como motor de desarrollo, utilizando herramientas e instrumentos adecuados, planteándose preguntas y realizando experimentos sencillos de forma guiada.
5º-6º/ Jornada del deporte	3º	CC28. Reconocer y valorar la diversidad y la igualdad de género, mostrando empatía y respeto por otras culturas y reflexionando sobre cuestiones éticas.
6º/ Técnicas de estudio EOA	3º	CPSAA (1. Deliberar y argumentar sobre problemas de carácter ético referidos a sí mismo y su entorno ¿)
6º / Visita a los IES referencia	3º	CCEC1 (5. Identificar las características de los diferentes elementos o sistemas del medio natural, social y cultural, analizando su organización y propiedades y estableciendo relaciones entre los mismos, para reconocer el valor del patrimonio cultural y natural, conservarlo, mejorarlo y emprender acciones para su uso responsable, especialmente el de nuestra comunidad autónoma.)
6º / Olimpiada matemática	2º-3º	STEM1. Utiliza, de manera guiada, algunos métodos inductivos y deductivos propios del razonamiento matemático en situaciones conocidas, y selecciona y emplea algunas estrategias para resolver problemas reflexionando sobre las soluciones obtenidas
6º/ Actividades multiaventura en el Valle del Jerte (Cáceres)	3º	CC4. Comprende las relaciones sistémicas entre las acciones humanas y el entorno, y se inicia en la adopción de estilos de vida sostenibles, para contribuir a la conservación de la biodiversidad desde una perspectiva tanto local como global.
5º y 6º / Salidas por la localidad	1º, 2º y 3º	CC1. Entiende los procesos históricos y sociales más relevantes relativos a su propia identidad y cultura, reflexiona sobre las normas de convivencia, y las aplica de manera constructiva, dialogante e inclusiva en cualquier contexto.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PIC

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA
Charla Policía Nacional sobre acoso escolar	3º ed. Primaria	1º trimestre
Plan Director Policía Nacional sobre acoso y ciberacos escolar	5º Ed. Primaria	1º trimestre
Plan Director Policía Nacional Programa Ciberexperto	6º Ed. Primaria	1º trimestre
#Tu cuentas	4º Ed. Primaria	1º trimestre
Inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos (AMFORMAD)	2º Ed. Primaria	3º Trimestre
Semana de la ciencia	5º y 6º de primaria	3º trimestre
Feria de la formación profesional de Guadalajara	6º de primaria	3º trimestre
Orientación profesional	5º y 6º Primaria	2º-3º trimestre
Orientación profesional	Infantil y primaria	1º trimestre
¿Buenas Posturas¿ centro salud Alamin, fisioterapeuta	1º de primaria	1º trimestre
Residencia mayores EMERA	Por determinar	1º y 3º trimestre

C. ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS Y DE CENTRO

Fecha	Evento
30 octubre	Halloween
25 noviembre	No Violencia Contra la Mujer
5 diciembre	Día Constitución
18 diciembre	Papa Noel
19 diciembre	Navidad
30 enero	Paz
7 febrero	Jueves Lardero / Carnaval
12-13 Abril	Día Inclusión / Autismo
9 marzo	Día de la Mujer
20-24 Abril	Semana del Libro
8 mayo	Día Europa
15 mayo	Día Familia
20-21? Mayo	Feria de la Ciencia
27-28 Mayo	Jornadas Arte 27 Infantil y 28 Primaria
9 junio	Jornadas Juegos Populares
11-12 Junio	Graduación Infantil - Primaria
17 junio	Fiesta del Agua

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Económica del Centro:

	Consejería de Educación, Cultura y Deportes		Recursos de Otras Administraciones y Organismos Públicos	Total
1.- Saldo Inicial	Funcionamiento Operativo Concepto 229	Distinto del Funcionamiento Operativo del Centro	2.482.91	
	606.48	8056.85		
2.- Ingresos	11.832.56	2295	0.00	14.127,56

3.- Gastos	8925,15	629,25	2482,91	12.037,31
4.- Saldo Final (1+2 -3)	3513,89	9722,60	0.00	13.236,49

Con respecto al Apartado de Ingresos para el funcionamiento Operativo del centro se han recibido a día de la fecha 7.327,16 de la Consejería para gastos de funcionamiento y 750 euros para Gastos de Atención a la Diversidad. Se ha obtenido en Venta de Bienes (correspondiente a la explotación de las Placas Fotovoltaicas) la cantidad de 2.712,42 euros.

En cuanto a los gastos (8.925,15 euros) destacamos lo pagado: 264,99 en Reparación y Conservación de máquinas, instalaciones y utillaje. El apartado material de oficina ha sido de 1.546,85. En trabajos realizados por ¿Otras Empresas¿, donde se incluye los gastos de alarma, 2.772,54 euros. Se han arreglado las Placas Fotovoltaicas por una empresa externa.

En el apartado de Ingresos para gastos distintos al Funcionamiento Operativo del Centro, partiendo de una remanente inicial de 8.056,85 se han producido ingresos por un montante total de 2.295 euros que corresponde a las Becas de Libros y el fondo aportado por las familias para el Banco de Libros. Queda pendiente en este momento el pago de todas las facturas que se están generando para la entrega de estos libros a los niños del centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Este curso escolar nos planteamos los siguientes ámbitos y dimensiones de la Evaluación Interna, tal y como se recoge en el PE de centro.

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo	Cuestionario				X
Subdimensión 1.2. Programación General Anual.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.3. Normas de Organización, Funcionamiento y convivencia.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.4. Programaciones didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	Cuestionario				X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Equipo Directivo.	Cuestionario				X
Subdimensión 2.2. Consejo Escolar.	Cuestionario				X
Subdimensión 2.3. Claustro del profesorado.	Cuestionario				X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia.	Cuestionario				X
Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/ Departamento de orientación.	Cuestionario		X		

Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.	Cuestionario				X
Subdimensión 3.4. Tutoría.	Cuestionario				X
Subdimensión 3.5. Equipos docentes.	Cuestionario				X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 4.1. AMPA	Cuestionario			X	

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 5.1. Convivencia.	Cuestionario			X	
Subdimensión 5.2. Absentismo.	Cuestionario			X	
Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	Cuestionario			X	

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 6.1. Proceso de enseñanza de aprendizaje competencial del alumnado.	Cuestionario	X	X	X	X
Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	Cuestionario	X	X	X	X

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE					
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026

Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	Cuestionario		X		
--	--------------	--	---	--	--

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO					
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA.	Cuestionario				X

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO					
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.4. Recursos externos.	Cuestionario			X	

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES					
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Cuestionario	X	X	X	X

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES		
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.		
	Procedimiento	Temporalización

		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Cuestionario		X	X	X

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO					
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.	Cuestionario			X	
Subdimensión 1.3. Relación con otras entidades e instituciones.	Cuestionario			X	

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO					
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 2.1. Relación infantil- primaria/ primaria-secundaria.	Cuestionario			X	
Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	Cuestionario			X	

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO					
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	Cuestionario			X	

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA					
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026
Subdimensión 1.1. La Memoria Anual	Cuestionario				X
Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora de centro.	Cuestionario				X
Subdimensión 1.3. El Plan de formación del profesorado.	Cuestionario				X

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA					
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.					
	Procedimiento	Temporalización			
		2022-2023	2025-2026	2024-2025	2025-2026

Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna	Cuestionario				X
---	--------------	--	--	--	---